
INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

**PRIMER TRIMESTRE:
ENERO - MARZO**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE
(DPP)**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	MARCO INSTITUCIONAL.....	2
2.1.	Misión	2
2.2.	Visión.....	2
2.3.	Valores	2
III.	MARCO ESTRATÉGICO	3
3.1.	Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente	3
3.2.	Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional.	4
IV.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL POA 2022.....	5
4.1.	Objetivo general	5
4.2.	Objetivos específicos	5
V.	ASPECTOS METODOLÓGICOS	6
VI.	INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN AREAS DE LA DPP.....	8
1.	Departamento de Recursos Humanos.....	9
2.	División Libre Acceso a la Información.....	10
3.	Departamento de Planificación y Desarrollo	11
4.	Departamento Administrativo Financiero	12
5.	División de Compras y Contrataciones	12
6.	División de Servicios Generales	13
7.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	13
8.	Departamento Relacionamento de Prensa	14
9.	Departamento de Producción Audiovisual	14
10.	Departamento Redacción	15
VII.	RECOMENDACIONES GENERALES	16

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de monitoreo/evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2022, correspondiente al primer trimestre, con el propósito de rendir un informe concerniente a los resultados de las ejecutorias de las metas programadas para el primer trimestre, enero – marzo, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2022, once áreas de las que componente la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2022, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el control y seguimiento tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

II. MARCO INSTITUCIONAL

2.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

2.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

2.3. Valores

✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

3.1. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP)			
Núm. Eje	Descripción Eje	Objetivo Eje	Resultados Institucionales
I.	Mejorada la comunicación presidencial	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna	Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos
II.	Fortalecimiento institucional	Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional	Aumentadas las capacidades institucionales Incrementadas las capacidades técnicas de la institución

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

3.2. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional

Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional	
Política de Gobierno	Hacia un Estado Moderno e Institucional
Impacto de la Política	Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Denominación de Resultados PNPSP	Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado
Objetivo General END	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Objetivo Específico END	1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
Línea de acción END	1.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público
Meta ODS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

IV. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL POA 2022

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual, se realiza de manera trimestral con miras a analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada una de las áreas involucradas.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el primer trimestre enero – marzo del 2022, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2022.

4.1. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las estructuras organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

4.2. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anuales planificadas para el año 2022.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados para el primer trimestre, enero – marzo, programados en la planificación operativa anual 2022.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

Meta ejecutada del producto / meta programada del producto * 100 = porcentaje de cumplimiento de la meta del producto durante el trimestre.

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación

≥ 51% y ≤89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación

≤50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe de monitoreo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Al ser una institución de reciente creación, las áreas en sus procesos de ejecución y operatividad han identificado productos propios de sus funciones que serán considerados para la planificación operativa del año próximo.
- El informe de monitoreo y evaluación del POA 2022 se presenta de manera consolidada.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

VI. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN AREAS DE LA DPP

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

1. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos para el POA 2022, formuló un total cinco indicadores y seis productos, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Número de instrumentos, metodologías y/o manuales elaborados para el buen funcionamiento de la Dirección	Manual de cargos elaborado bajo lineamientos del órgano rector	Manual de cargos elaborado	1	1	100%
Número de capacitaciones y adiestramientos impartidos	Número de capacitaciones y adiestramientos impartidos	Listados de participantes, fotos, certificados de participación e invitaciones o convocatorias	3	3	100%
Porcentaje de acuerdos de desempeño revisados en base a lineamientos del MAP	Acuerdo de desempeño revisados en base a lineamientos del MAP	Acuerdos de desempeño revisados con observaciones, correo de remisión de los acuerdos a la R.R.H.H.	100%	100%	100%

Las metas de los productos programados fueron ejecutadas en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.

Dentro de las ejecutorias que realizó el Departamento de Recursos Humanos que no fueron incorporadas en la planificación operativa para el trimestre evaluado figuran las siguientes: implementación en un 100% del Sistema de Servidores de Administración de Servidores Publico SASP, Implementación en un 100% del Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales (RECLASOFT), Escala Salarial aprobada por el Ministerio de Administración

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Pública, Implementación del seguro complementario de la ARS SENASA para el 80% de los empleados titulares y dependientes directos a su núcleo.

2. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información para el POA 2022, formuló un total de dos indicadores y dos productos, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Número de instrumentos, metodologías y/o manuales elaborados para el buen funcionamiento de la Dirección	Manual de procedimientos de la Oficina de Libre Acceso a la Información	Manual de procedimientos de la Oficina de Libre Acceso a la Información elaborado	1	1	100%
Porcentaje de información colocada en el Portal de Transparencia	Información colocada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	100%	100%	100%

Las metas de los productos programados fueron ejecutadas en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.

Dentro de las ejecutorias que realizó la División de Libre Acceso a la Información que no fueron incorporadas en la planificación operativa para el trimestre evaluado está el Manual de Organización de la OAI.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

3. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo para el POA 2022, formuló un total de once indicadores y once productos, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Número de instrumentos, metodologías y /o manuales elaborados para el buen funcionamiento de la Dirección	Manual de organización y funciones elaborado bajo lineamientos del órgano rector y en base a solicitud de las áreas sustantivas	Manual de organización y funciones elaborado	1	1	100%
Estructura organizacional formulada	Estructura organizacional diseñada en base a lineamientos del órgano rector	Soporte de estructura organizacional diseñada	1	1	100%
Avance de las ejecutorias del POA 2022	Planificación operativa anual 2022 evaluada y monitoreada	Informes trimestrales de avance ejecutorias POA	1	1	100%

Las metas de los productos programados fueron ejecutadas en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.

Dentro de las ejecutorias que realizó el Departamento de Planificación y Desarrollo que no fueron incorporadas en la planificación operativa para el trimestre evaluado están: Formulación del Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024, Formulación del Plan Operativo Anual 2022, Formulación Informe de Ejecución Meta Física Financiera 2022 para el trimestre enero marzo 2022.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

4. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo Financiero para el POA 2022, formuló un total de un indicador con su respectivo producto, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Cantidad de cuota a comprometer	Cuota a comprometer	Reporte de ejecución por cuenta y subcuenta	200	265	133%

La meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento superior al 100% para el trimestre evaluado.

5. División de Compras y Contrataciones

La División de Compras y Contrataciones para el POA 2022, formuló un total de tres indicadores y tres productos, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Cantidad de plantillas para órdenes de compra de publicidad diseñadas	Plantilla/modelo para órdenes de compra de publicidad diseñada	Plantilla de órdenes de compra de publicidad diseñada	1	1	100%
Cantidad de órdenes de compra ejecutadas	Órdenes de compra ejecutadas	Informe Reporte de Compras y Contrataciones	200	246	123%

Las metas de los productos programados fueron ejecutadas en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento igual y superior al 100% respectivamente, para los productos contemplados en el trimestre evaluado.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

6. División de Servicios Generales

La División de Servicios Generales para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Cantidad de planillas para manejo de inventario de insumos y materiales	Planilla para manejo inventario de insumos y materiales	Planilla diseñada	1	1	100%

La meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.

7. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	Necesidades tecnológicas (Sistemas, servicios, herramientas y/o dispositivos) suplidas	Informe de ejecución TIC	100%	96%	96%

La meta del producto programado fue realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación arrojando un porcentaje de cumplimiento de 96% para el trimestre evaluado.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

8. Departamento Relacionamento de Prensa

El Departamento de Relacionamento de Prensa para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Cantidad de órdenes de publicidad colocadas en medios tradicionales	Órdenes de colocación de publicidad en medios de comunicación tradicionales	Informe final de colocación publicitaria en medios tradicionales de comunicación	200	246	123%

La meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento superior al 100% para el trimestre evaluado.

9. Departamento de Producción Audiovisual

El Departamento de Producción Audiovisual para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de cobertura de las actividades del Presidente	Material audiovisual producido (Videos)	Contenido cargado a plataforma de la Presidencia & Repositorio audiovisual institucional	100%	100%	100%
	Material audiovisual producido (Fotografías)		100%	100%	100%

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Las metas de los productos programados fueron ejecutadas en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.

10. Departamento Redacción

El Departamento de Redacción para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto, presentando ejecución para el trimestre enero marzo conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de cobertura de las actividades del Presidente	Contenido para notas de prensa levantado	Asignación de cobertura	100%	100%	100%

La meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.

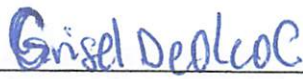
VII. RECOMENDACIONES GENERALES

Basado en contribuir al logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Identificar cuales productos, medibles y alcanzables, están siendo ejecutados por las áreas que pudieran ser incorporados en la planificación operativa del próximo año 2023.
- ✓ Llevar un registro de las ejecutorias por área para ser considerado como línea base para la programación de las metas de las diferentes estructuras que componen la DPP.
- ✓ Incentivar a las estructuras organizativas de la DPP a comprometerse con la planificación operativa de sus unidades y a la ejecución eficaz de la misma.
- ✓ Adiestrar a los equipos de trabajo en torno a los ejercicios de formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa con miras a crear una cultura de planificación.
- ✓ Socializar a lo interno de la Dirección, los resultados alcanzados en la planificación operativa, en periodos trimestrales y semestrales, con la finalidad de informar a las áreas sobre los avances que realiza la institución en pro su fortalecimiento.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Elaborado por:



Grisel De Oleo Casanova

Coordinadora Interina

Departamento de Planificación y Desarrollo



Aprobado por:



Daniel García Archibald

Director General

Dirección de Prensa del Presidente

