
INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

10/04/2023

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE
(DPP)**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	2
II. MARCO INSTITUCIONAL.....	3
2.1. Misión.....	3
2.2. Visión.....	3
2.3. Valores.....	3
III. MARCO ESTRATÉGICO.....	4
3.1. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente.....	4
3.2. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional.....	5
IV. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2023.....	6
4.1. Objetivo general.....	6
4.2. Objetivos específicos.....	6
V. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	7
III. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.....	9
VI. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP.....	11
1. Dirección de Prensa.....	12
2. Departamento Relacionamento de Prensa.....	14
3. Departamento de Recursos Humanos.....	16
4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	18
5. División Libre Acceso a la Información.....	19
6. Departamento de Planificación y Desarrollo.....	21
7. Departamento Administrativo Financiero.....	24
VII. RECOMENDACIONES GENERALES.....	26

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2023, correspondiente al primer trimestre, con el propósito de rendir un informe concerniente a los resultados de las ejecutorias de las metas programadas para el primer trimestre, enero-marzo, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2023, las áreas que componen la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2023, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo y su División de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

II. MARCO INSTITUCIONAL

1.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

1.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

1.3. Valores

✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

1.4. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP)			
Núm. Eje	Descripción Eje	Objetivo Eje	Resultados Institucionales
IV.	Mejorada la comunicación presidencial	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna	Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos
V.	Fortalecimiento institucional	Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional	Aumentadas las capacidades institucionales Incrementadas las capacidades técnicas de la institución

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

1.5. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional

Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional	
Política de Gobierno	Hacia un Estado moderno e institucional
Impacto de la Política	Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Denominación de Resultados PNPSP	Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado
Objetivo General END	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Objetivo Específico END	1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
Línea de acción END	1.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público
Meta ODS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2023

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual, se realiza de manera trimestral con miras a analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada una de las áreas involucradas.

En virtud del marco estratégico institucional plateado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el primer trimestre enero-marzo del 2023, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2023.

1.6. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las estructuras organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

1.7. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2023.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados para el primer trimestre, enero-marzo, programados en la planificación operativa anual 2023.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

$$\text{Eficacia o \% metas ejecutadas} = \text{Meta ejecutada del producto} / \text{meta programada del producto} * 100$$

$$\% \text{ metas no ejecutadas} = 100\% - \% \text{ metas ejecutadas}$$

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación

≥ 51% y ≤ 89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación

≤ 50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con los valores reales de ejecución. Estos valores serán considerados para la programación de las metas el POA del año consiguiente.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

VIII. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 27 productos para el primer trimestre enero-marzo 2023, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

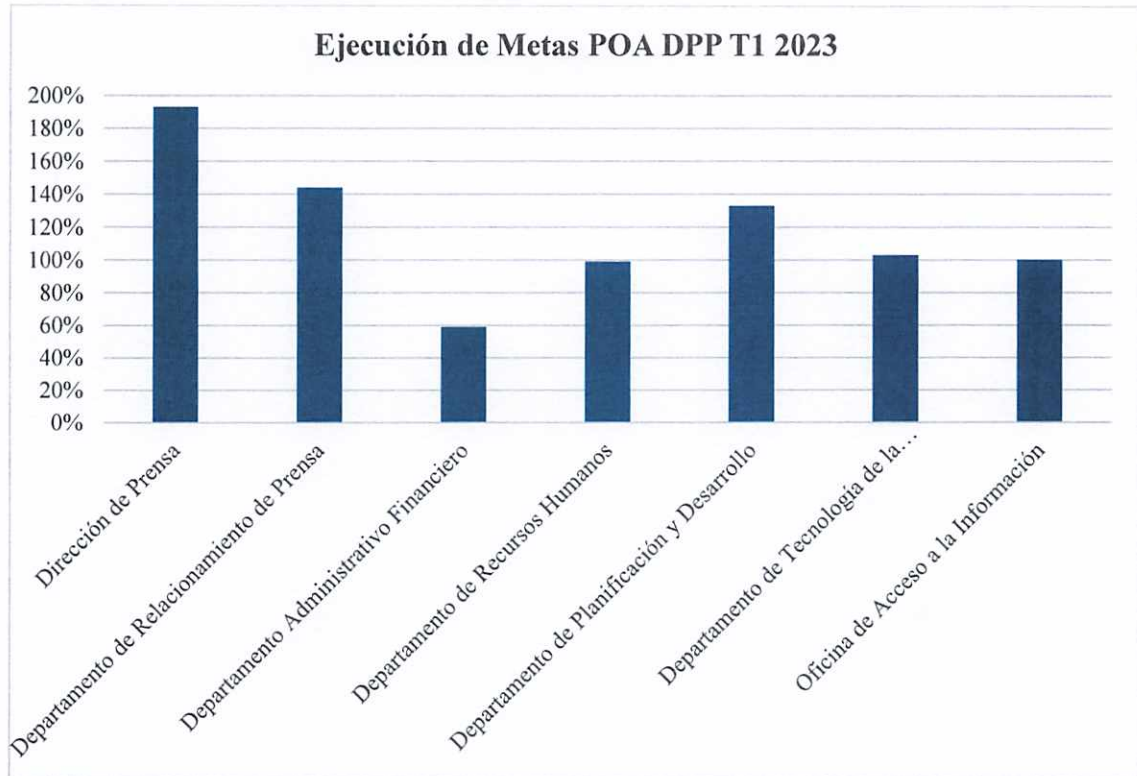
Durante el periodo enero-marzo 2023, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzo un nivel de cumplimiento de 110%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional.



Fuente: Reporte de la Matriz Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

En el siguiente grafico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Reporte de la Matriz Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

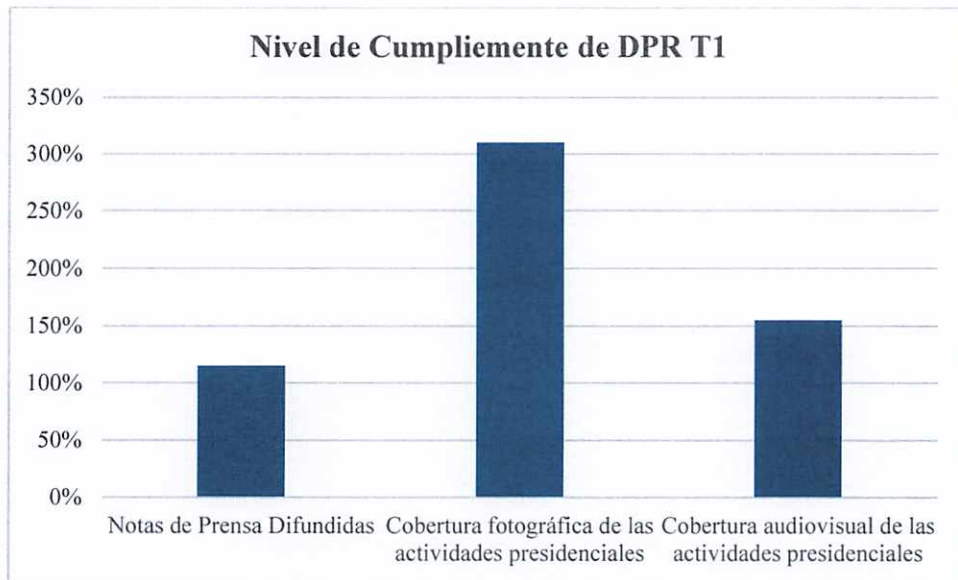
IX. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

1. Dirección de Prensa

Para el primer trimestre enero-marzo 2023, la Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 193%.

En el siguiente gráfico se muestra el nivel de ejecución de cada uno de los Departamentos:



Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medios de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Notas de Prensa Difundidas	Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gob.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Difusiones masivas a través de grupos de whatsapp.	Cantidad de notas de prensa redactadas con relación las actividades presidenciales difundidas	200	230	115%	N/A	Para el trimestre enero-marzo 2023, la Dirección de Prensa realizó una cobertura especial debido a los actos conmemorativos por el 179 Aniversario de la Independencia Nacional.
Cobertura fotográfica de las actividades presidenciales	Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gob.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Plataforma fotos.presidenciagob.do. Difusiones masivas a través de grupos de whatsapp.	Cantidad de fotografías tomadas	1500	4650	310%	N/A	En este trimestre tuvimos una cobertura especial debido a los actos conmemorativos por el 179 Aniversario de la Independencia Nacional.
Cobertura audiovisual de las actividades presidenciales	Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gob.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Cuenta de Youtube @PresidenciaRD. Difusiones masivas a través de grupos de whatsapp.	Cantidad de videos editados	200	310	155%	N/A	En este trimestre tuvimos una cobertura especial debido a los actos conmemorativos por el 179 Aniversario de la Independencia Nacional.

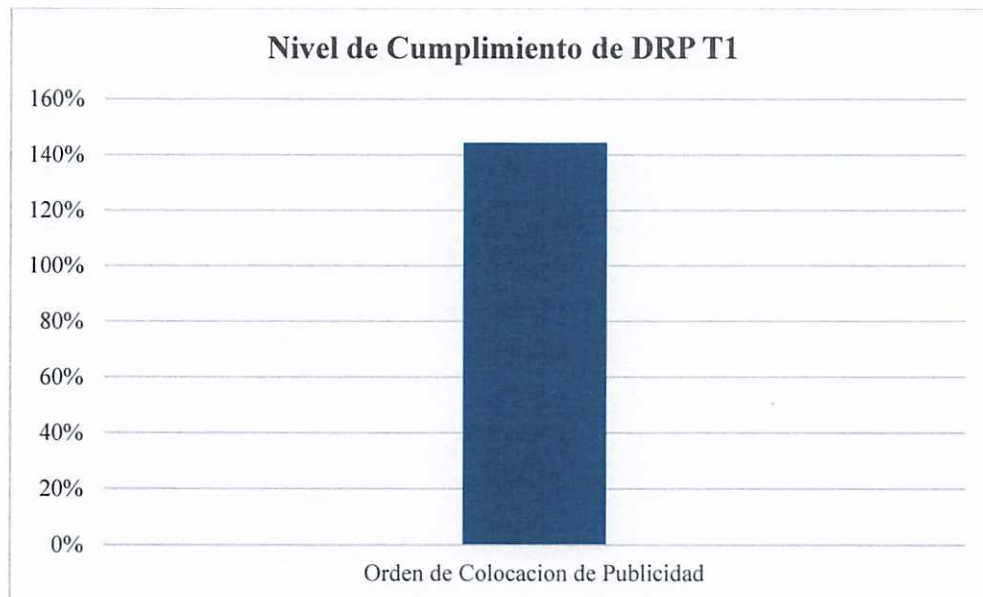
Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

2. Departamento Relacionamento de Prensa

Para el primer trimestre enero-marzo 2023, el Departamento de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 144%.

En el siguiente gráfico se muestra el nivel de ejecución para el Departamento de Relacionamento de Prensa:



Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (OS)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Orden de Colocación de Publicidad	https://colocacion.prensadelpresidente.gob.do	Cantidad de ordenes colocadas	250	361	144%	N/A	La causa del desvío físico se debió en primer lugar a que hubo un aumento del presupuesto estimado para el T1 ya que se presentó la necesidad de aumentar los medios de comunicación para que el mensaje de las ejecutorias del presidente llegue a más personas. La estrategia consistió en eliminar montos grandes para colocar más programas con montos menores, de esta manera se pudo alcanzar a una cantidad mayor, tanto de medios como de personas

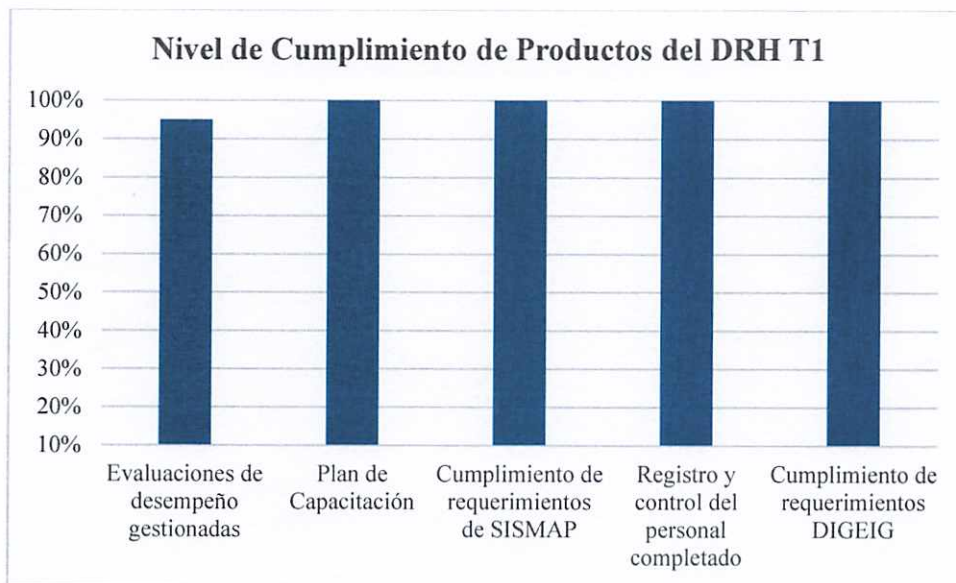
Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

3. Departamento de Recursos Humanos

Para el primer trimestre enero-marzo 2023, el Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 99%.

En el siguiente gráfico se muestra el nivel de ejecución para el Departamento de Recursos Humanos:



Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Meta de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Evaluaciones de desempeño gestionadas	Formularios de acuerdos y evaluaciones remitidos. Reporte con los resultados de los acuerdos y evaluación de desempeño.	Porcentaje de evaluaciones de desempeño gestionadas	45%	42.75%	95%	N/A	
Plan de Capacitación	1. Personal capacitados/as, por lo menos 100 colaboradores capacitados en el año 2023. 2. Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación realizado por la Institución y remitido al INAP. 3. Plan anual de Capacitación remitido al INAP. 4. Cronograma de ejecución de los contenidos formativos del plan de capacitación. 5. Cronograma de cumplimiento del programa de Inducción a la administración pública hasta completar el 100%. 6. Plan de capacitación	Porcentaje de implementación del plan de capacitación.	10%	10%	100%	N/A	

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

	se ha implementado en un 80% de los contenidos Formativos.						
Cumplimiento de requerimientos de SISMAP	1. Información cargada en el portal del SISMAP.	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de SISMAP.	20%	20%	100%	N/A	
Registro y control del personal completado	1.Expedientes y documentos de contenido, correos de solicitud de documentos 2. Acciones de personal debidamente firmadas	Porcentaje de expedientes del personal actualizado y novedades de nómina registradas en el SASP	25%	25%	100%	N/A	
Cumplimiento de requerimientos DIGEIG	1.Nómina de Empleados. 2.Jubilaciones, Pensiones y Retiros.3. Portal de Datos Abiertos (Nómina).	Porcentaje de información pública disponible y actualizada en el portal de transparencia.	25%	25%	100%	N/A	

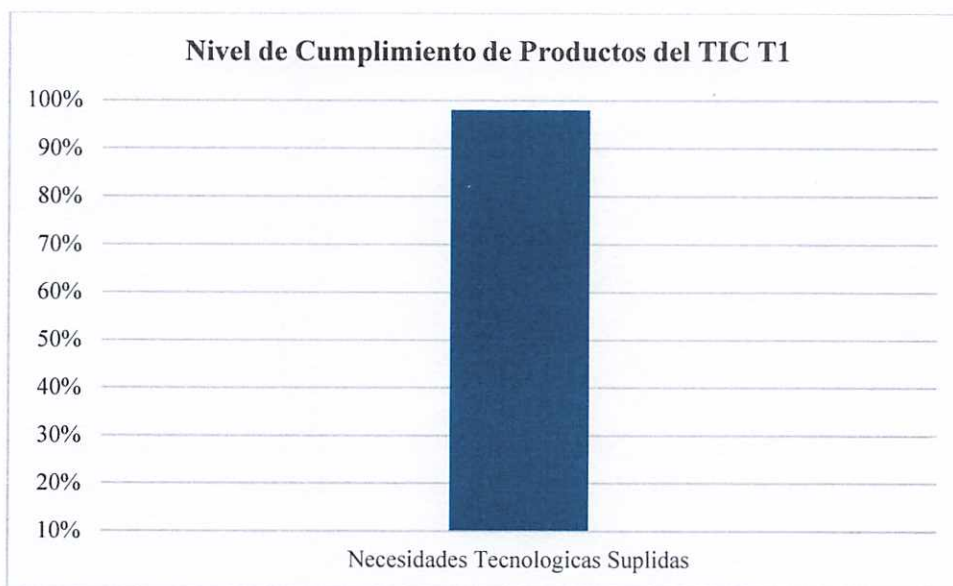
Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

Para el primer trimestre enero-marzo 2023, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación programo un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 103%.

En el siguiente gráfico se muestra el nivel de ejecución para el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación:



Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de TIC 2023

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Necesidades tecnológicas (Sistemas, Servicios, y/o Dispositivos)	Informe de ejecución TIC	Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	95	98	103%	N/A	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

5. División Libre Acceso a la Información

Para el primer trimestre enero-marzo 2023, la División de Libre Acceso a la Información programó cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

En el siguiente gráfico se muestra el nivel de ejecución para la División de Libre Acceso a la Información:



Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Solicitud de informaciones para colgar al portal	Evaluación DIGEIG	Porcentaje de solicitudes de información para colgar al portal remitidas	100%	100%	100%	N/A	
Gestión del Sistema SAIP	Evaluación DIGEIG. Informe estadístico de respuestas SAIP	Porcentaje de solicitudes SAIP respondidas	100%	100%	100%	N/A	
Gestión del Sistema 311	Portal 311	Porcentaje de solicitudes 311 respondidas	100%	100%	100%	N/A	
Información colocada en el portal de transparencia de la DPP	Evaluación DIGEIG	Porcentaje de información colocadas en el portal de transparencia	100%	100%	100%	N/A	
Portal de datos abiertos	Evaluación DIGEIG	Porcentaje de información colocada en el portal de datos abiertos	100%	100%	100%	N/A	

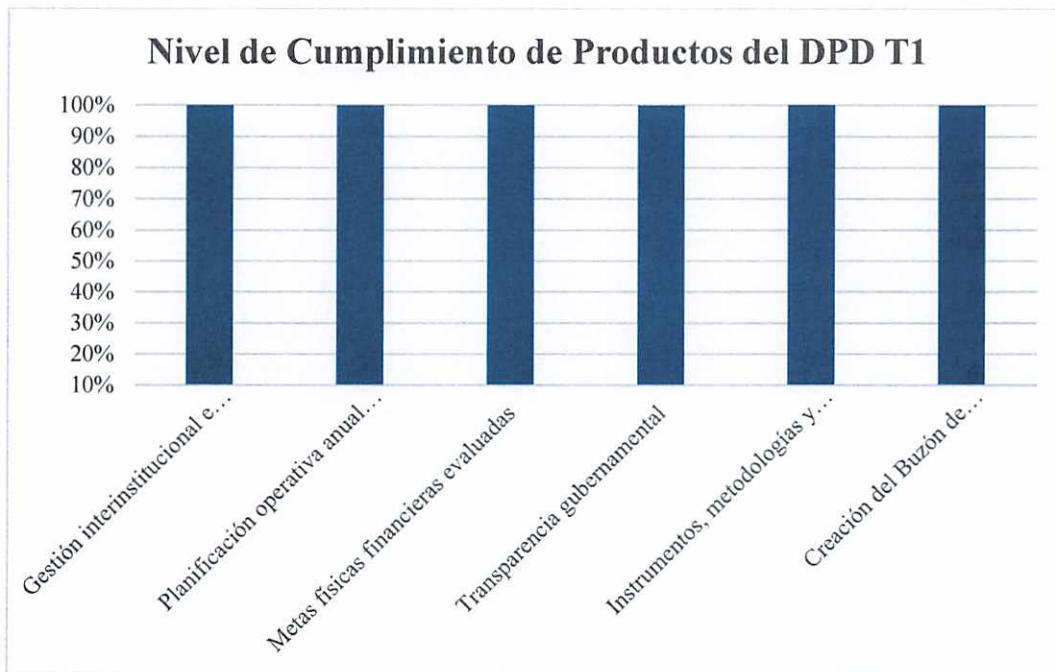
Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

Para el primer trimestre enero-marzo 2023, el Departamento de Planificación y Desarrollo programó seis productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 133%.

En el siguiente gráfico se muestra el nivel de ejecución para el Departamento de Relacionamiento de Prensa:



Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de Desviación
			Meta	Ejecutado			
Gestión interinstitucional e interdepartamental	Lista de participantes, fotos, minutas, informes impresos y digital	Cantidad de participaciones en reuniones, cantidad de informes entregados, propuesta de nueva estructura orgánica presentada y aprobada por el MAP y Propuesta de manual de políticas y procedimientos validado por las Áreas y la MAE	1	1	100%	N/A	
Planificación operativa anual 2023 monitoreada y evaluada	MV1: Informe de monitoreo y evaluación POA aprobado y colgado en el portal	Cantidad de informe de monitoreo y evaluación al POA realizados	1	1	100%	N/A	
Metas físicas financieras evaluadas	MV1: Informe de evaluación trimestral de las metas físicas financieras; MV2: Reporte de Evaluación IGP MV3: Informa anual de las metas físicas	Cantidad de informes de evaluación de las metas físicas financieras realizados	2	2	100%	N/A	
Transparencia gubernamental	Documentos colgados en el Portal: Estructura Orgánica (Organigrama), Plan Operativo Anual (POA), Plan Estratégico Institucional (PEI), Memorias Institucionales, estructura	Porcentaje de instrumentos de planificación y desarrollo organizacional publicados en el portal de transparencia	100%	100%	100%	N/A	

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

	organizacional, manual de organización y funciones, manual de procedimientos						
Instrumentos, metodologías y manuales elaborados para el buen funcionamiento	Documentos elaborados	Número de documentos elaborados	1	3	300%	N/A	Se elaboró: la política y procedimiento para la elaboración del PACC; el formulario de gestión de bienes; y el instructivo de codificación de documentos. La creación de estos documentos fueron necesidades inmediatas para formalizar estos procedimientos
Creación del Buzón de sugerencias interno	Buzón de sugerencias (calidadcafdp@gmail.com)	Buzón de Sugerencias creado	1	1	100%	N/A	

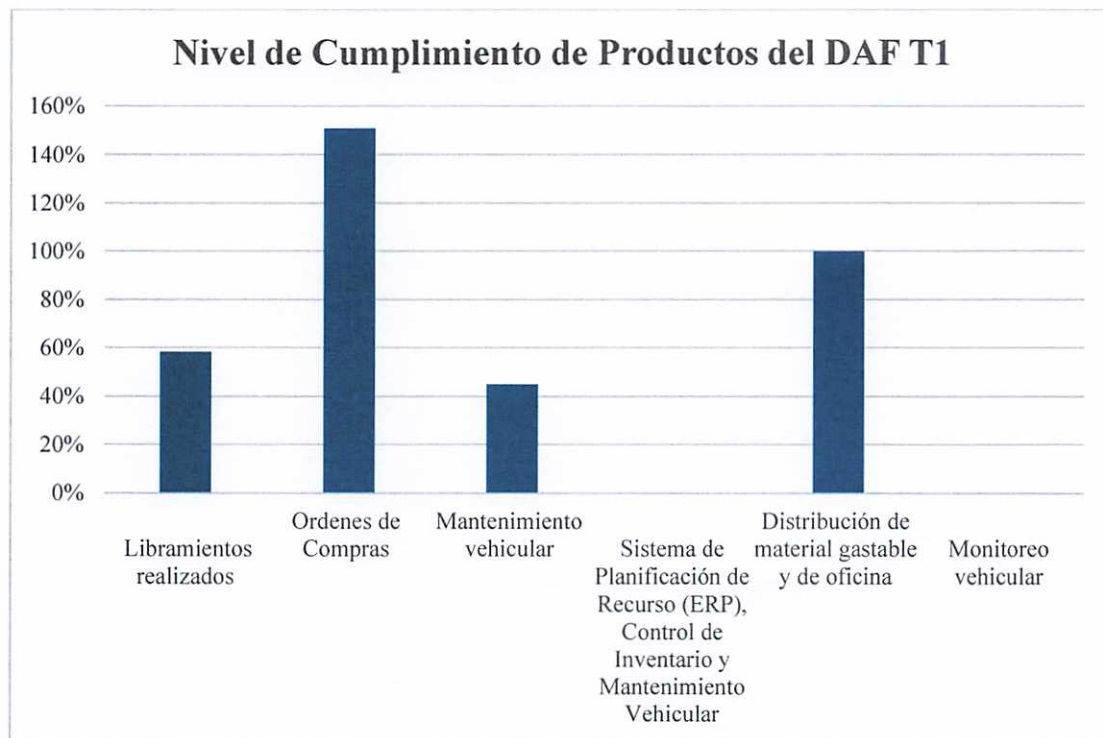
Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

7. Departamento Administrativo Financiero

Para el primer trimestre enero-marzo 2023, el Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de seis productos, los cuales fueron logrados parcialmente, obteniendo una ejecución promedio de 59%.

En el siguiente gráfico se muestra el nivel de ejecución de cada una de las División citadas:



Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Libramientos realizados	Reporte de libramiento del SIGEF	Cantidad de libramientos realizados	120	70	58%	Meta realizada parcialmente, pero que no alcanzó su efectiva ejecución.	Los libramientos realizados corresponden a carga fija institucional y mantenimientos preventivos y correctivos de flotilla vehicular
Ordenes de Compras	Orden de compra, Portal de Transparencia de la DPP, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones	Cantidad de órdenes de compras terminadas y cerradas	250	377	151%	N/A	Colocación de publicidad
Mantenimiento vehicular	Expediente con factura de pago	Cantidad de mantenimientos realizados	20	9	45%	Meta de ejecución insuficiente.	En este trimestre solo fueron necesarias 9 mantenimientos y las reparaciones vehiculares
Sistema de Planificación de Recurso (ERP), Control de Inventario y Mantenimiento Vehicular	Sistema instalado. Expediente con factura de pago	Cantidad de Sistema de Planificación de Recurso (ERP) Control de Inventario y Mantenimiento Vehicular	1	0	0%	Este producto no fue ejecutado.	Se reprograma trabajo combinado con TIC. Reestructuración de necesidades
Distribución de material gastable y de oficina	Expediente con conduce y acuse de entrega	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes	100%	100%	100%	N/A	
Monitoreo vehicular	Expediente con factura de pago. Informe de GPS instalados a vehículos	Cantidad de GPS instalados en vehículos	8	0	0%	Este producto no fue ejecutado.	Se declina esta solicitud por motivos de seguridad

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

X. RECOMENDACIONES GENERALES

Basado en contribuir al logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Identificar cuales productos, medibles y alcanzables, están siendo ejecutados por las áreas que pudieran ser incorporados en la planificación operativa del próximo año 2024.
- ✓ Llevar un registro de las ejecutorias por área para ser considerado como línea base para la programación de las metas de las diferentes estructuras que componen la DPP.
- ✓ Incentivar a las estructuras organizativas de la DPP a comprometerse con la planificación operativa de sus unidades y a la ejecución eficaz de la misma.
- ✓ Adiestrar a los equipos de trabajo en torno a los ejercicios de formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa con miras a crear una cultura de planificación.
- ✓ Socializar a lo interno de la Dirección, los resultados alcanzados en la planificación operativa, en periodos trimestrales, con la finalidad de informar a las áreas sobre los avances que realiza la institución en pro de su fortalecimiento.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

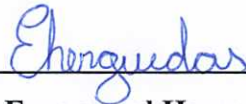
Elaborado por:



Grisel De Oleo Casanova

Encargada División de Formulación, Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas y Proyectos

&



Emmanuel Herguedas Nivar

Analista

Departamento de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:



Rafael Joaquín De La Cruz Javier

Encargado de Planificación y Desarrollo

