
INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

**TERCER TRIMESTRE:
Julio-Septiembre**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE
(DPP)**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Contenido

| | | |
|------|---|--------------------------------------|
| I. | INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| II. | MARCO INSTITUCIONAL..... | 3 |
| 2.1. | Misión..... | 3 |
| 2.2. | Visión | 3 |
| 2.3. | Valores..... | 3 |
| III. | MARCO ESTRATÉGICO | 4 |
| 3.1. | Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente | 4 |
| 3.2. | Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional.. | 5 |
| IV. | MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2023 | 6 |
| 4.1. | Objetivo general..... | 6 |
| 4.2. | Objetivos específicos..... | 6 |
| V. | ASPECTOS METODOLÓGICOS | 7 |
| III. | NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL | 9 |
| VI. | INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP | 10 |
| 1. | Dirección de Prensa..... | 11 |
| 2. | Departamento Relacionamiento de Prensa..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 3. | Departamento de Recursos Humanos | 13 |
| 4. | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación..... | 17 |
| 5. | División Libre Acceso a la Información..... | 18 |
| 6. | Departamento de Planificación y Desarrollo | 19 |
| 7. | Departamento Administrativo Financiero | 21 |
| VII. | RECOMENDACIONES GENERALES | 22 |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2023, correspondiente al segundo trimestre, con el propósito de rendir un informe concerniente a los resultados de las ejecutorias de las metas programadas para el tercer trimestre, julio-septiembre, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2023, las áreas que componen la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2023, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

II. MARCO INSTITUCIONAL

1.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

1.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

1.3. Valores

✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

I.4. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

| Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Núm. Eje | Descripción Eje | Objetivo Eje | Resultados Institucionales |
| IV. | Mejorada la comunicación presidencial | Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna | Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos |
| V. | Fortalecimiento institucional | Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional | Aumentadas las capacidades institucionales Incrementadas las capacidades técnicas de la institución |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

1.5. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional

| Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional | |
|--|---|
| Política de Gobierno | Hacia un Estado moderno e institucional |
| Impacto de la Política | Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados |
| Denominación de Resultados PNPSP | Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado |
| Objetivo General END | I.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados |
| Objetivo Específico END | I.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local |
| Línea de acción END | I.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Meta ODS

16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2023

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual, se realiza de manera trimestral con miras a analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada una de las áreas involucradas.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el segundo trimestre julio-septiembre del 2023, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2023.

1.6. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

1.7. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2023.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados para el tercer trimestre julio-septiembre, programados en la planificación operativa anual 2023.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

*Eficacia o % metas ejecutadas = Meta ejecutada del producto / meta programada del producto * 100*

% metas no ejecutadas = 100% - % metas ejecutadas

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación

≥ 51% y ≤ 89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

**≤50% Meta no realizada o de ejecución
insuficiente en relación con la programación**

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con los valores reales de ejecución. Estos valores serán considerados para la programación de las metas el POA del año consiguiente.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

VIII. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 30 productos para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo julio-septiembre 2023, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzo un nivel de cumplimiento de 115%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

IX. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

I. Dirección de Gestión Prensa

Para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, la Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 170%, reflejando desviación positiva significativa de 70% en la ejecución. Sin embargo, dada la naturaleza del área no presenta gravedad, puesto que, están sujetas a la agenda presidencial, la cual es muy cambiante.

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto | Medio de Verificación | Indicador (es) | Trimestre | | % Cumplimiento | Observación | Acción de desviación |
|---|---|---|-----------|-----------|----------------|-------------|---|
| | | | Meta | Ejecutado | | | |
| Notas de Prensa Difundidas | Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gov.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Difusiones masivas a través de grupos de WhatsApp. | Cantidad de notas de prensa redactadas con relación las actividades presidenciales difundidas | 200 | 220 | 110% | N/A | En este trimestre, un promedio considerable de las actividades fue delegada en la vicepresidenta de la República. Algunas no fueron cubiertas por nosotros, sino que fueron asumidas por su equipo de comunicaciones. |
| Cobertura fotográfica de las actividades presidenciales | Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gov.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Plataforma fotos.presidencia.gob.do. | Cantidad de fotografías tomadas | 1500 | 4400 | 293% | N/A | En este trimestre, dimos soportes interinstitucionales en varias ocasiones. Esto incrementa la cantidad de fotografías tomadas |
| Cobertura audiovisual de las actividades presidenciales | Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gov.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Cuenta de YouTube @PresidenciaRD | Cantidad de videos editados | 200 | 211 | 106% | N/A | En este trimestre, dimos soportes interinstitucionales en varias ocasiones. Esto incrementa la cantidad de videos editados |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

2. Dirección de Relacionamento de Prensa

Para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, el Departamento de Gestión de Medios antiguo Departamento de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto | Medio de Verificación | Indicador (es) | Trimestre | | % Cumplimiento | Observación | Acción de desviación |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|-----------|-----------|----------------|-------------|----------------------|
| | | | Meta | Ejecutado | | | |
| Orden de Colocación de Publicidad | https://colocacion.prensadelpresidente.gob.do | Cantidad de ordenes colocadas | 400 | 403 | 100% | N/A | |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

3. Departamento de Recursos Humanos

Para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, el Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló seis productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto | Medio de Verificación | Indicador (es) | Trimestre | | % Cumplimiento | Observación | Acción de desviación |
|--|---|---|-----------------|-----------|----------------|-------------|----------------------|
| | | | Meta programada | Ejecución | | | |
| Plan de Capacitación | 1. Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación realizado por la Institución y remitido al INAP. 2. Cronograma de ejecución de los contenidos formativos del plan de capacitación. | Porcentaje de implementación del plan de capacitación. | 25% | 25% | 100% | N/A | |
| Cumplimiento de requerimientos de SISMAP | 1. Información cargada en el portal del SISMAP. | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de SISMAP. | 30% | 30% | 100% | N/A | |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

| | | | | | | |
|--|---|--|-----|-----|------|-----|
| Cumplimiento de requerimientos DIGEIG | 1.Nómina de Empleados. 2.Jubilaciones, Pensiones y Retiros.3. Portal de Datos Abiertos (Nómina). | Porcentaje de información pública disponible y actualizada en el portal de transparencia. | 25% | 25% | 100% | N/A |
| Registro y control del personal completado | 1.Expedientes y documentos de contenido, correos de solicitud de documentos 2. Acciones de personal debidamente firmadas | 1.Expedientes y documentos de contenido, correos de solicitud de documentos 2.Acciones de personal debidamente firmadas | 25 | 25 | 100% | N/A |
| Planificación de Recursos Humanos | "1. Realizar levantamiento de las necesidades de recursos humanos de la institución 2. Programar las vacantes a cubrir y creaciones de cargos para el próximo año" | Planificación de recursos humanos realizada. | 1 | 1 | 100% | N/A |
| Encuesta de satisfacción de clima laboral | 1.Calificación institucional en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) 2. Plan de acción de mejora del clima laboral (Programa de flexibilidad laboral) | Porcentaje de implementación de la encuesta | 40% | 40% | 100% | N/A |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

Para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 105%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto | Medio de Verificación | Indicador (es) | Trimestre | | % Cumplimiento | Observación | Acción de desviación |
|--|--------------------------|---|-----------|-----------|----------------|-------------|----------------------|
| | | | Meta | Ejecutado | | | |
| Necesidades tecnológicas (Sistemas, Servicios, y/o Dispositivos) | Informe de ejecución TIC | Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas | 95% | 100% | 105% | N/A | |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

5. División Libre Acceso a la Información

Para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, la División de Libre Acceso a la Información programó cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto | Medio de Verificación | Indicador (es) | Trimestre | | % Cumplimiento | Observación | Acción de desviación |
|--|---|--|-----------|-----------|----------------|-------------|----------------------|
| | | | Meta | Ejecutado | | | |
| Solicitud de informaciones para colgar al portal | Evaluación DIGEIG | Porcentaje de solicitudes de información para colgar al portal remitidas | 100% | 100% | 100% | N/A | |
| Gestión del Sistema SAIP | Evaluación DIGEIG. Informe estadístico de respuestas SAIP | Porcentaje de solicitudes SAIP respondidas | 100% | 100% | 100% | N/A | |
| Gestión del Sistema 311 | Portal 311 | Porcentaje de solicitudes 311 respondidas | 100% | 100% | 100% | N/A | |
| Información colocada en el portal de transparencia de la DPP | Evaluación DIGEIG | Porcentaje de información colocadas en el portal de transparencia | 100% | 100% | 100% | N/A | |
| Portal de datos abiertos | Evaluación DIGEIG | Porcentaje de información colocada en el portal de datos abiertos | 100% | 100% | 100% | N/A | |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

Para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, el Departamento de Planificación y Desarrollo programó nueve productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 111%. El desvío del 11% se debe a una solicitud de contraloría para la creación del formulario de autorización de pagos.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto | Medio de Verificación | Indicador (es) | Trimestre | | % Cumplimiento | Observación | Acción de desviación |
|---|---|---|-----------------|-----------|----------------|-------------|----------------------|
| | | | Meta programada | Ejecutado | | | |
| Gestión interinstitucional e interdepartamental | Lista de participantes, fotos, minutas, informes impresos y digital | Cantidad de participaciones en reuniones, cantidad de informes entregados, propuesta de elaboradas | | | 100% | N/A | |
| PACC consolidado | Cantidad de PACC elaborado | MV1: Correo de remisión del PACC a la DGCP; MV2: Plantilla PACC 2024 aprobada por la DGCP | | | 100% | N/A | |
| Formulación Presupuestaria elaborada | Cantidad de formulación presupuestaria planificada | MV1: Plantilla de formulación presupuestaria; MV2: Evidencia socialización metodología para ejercicio formulación | | | 100% | N/A | |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

| | | | | | | | |
|--|--|--|------|------|------|-----|--|
| | | presupuestaria | | | | | |
| POA monitoreado y evaluado | Cantidad de informe de monitoreo y evaluación al POA realizados | MVI: Informe de monitoreo y evaluación POA aprobado y colgado en el portal | | | 100% | N/A | |
| Metas Físicas Financieras evaluadas | Cantidad de informes de evaluación de las metas físicas financieras realizados | MVI: Informe de evaluación trimestral de las metas físicas financieras; MV2: Reporte de Evaluación IGP MV3: Informa anual de las metas físicas | | | 100% | N/A | |
| Transparencia Gubernamental | Porcentaje de instrumentos de planificación y desarrollo organizacional publicados en el portal de transparencia | Documentos colgados en el Portal | 100% | 100% | 100% | N/A | |
| Instrumentos, metodologías y manuales elaborados | Número de documentos elaborados | Documentos elaborados | | 2 | 200% | N/A | Por instrucciones de contraloría fue solicitado el Formulario de Autorización de Pagos |
| Soporte y seguimiento al CAF | Guía CAF elaborada | Guía CAF | | | 100% | N/A | |
| Soporte y seguimiento al Plan de Mejora CAF | Plan de mejora elaborado | Plan de Mejora Institucional | | | 100% | N/A | |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

7. Departamento Administrativo Financiero

Para el tercer trimestre julio-septiembre 2023, el Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de cinco productos, los cuales fueron logrados parcialmente, obteniendo una ejecución promedio de 124%.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

| Producto | Medio de Verificación | Indicador (es) | Trimestre | | % Cumplimiento | Observación | Acción de desviación |
|--|--|--|-----------------|-----------|----------------|---|--|
| | | | Meta programada | Ejecutado | | | |
| Ordenes de compras ejecutadas | Informe de Reporte del Sistema de la Dirección de Contrataciones Públicas. | Cantidad de ordenes de Compras Ejecutadas. | 200 | 403 | 202% | N/A | Para el trimestre T3, existió un aumento en la disponibilidad presupuestaria en la cuenta 2.2.2.1.01, la cual provocó la ejecución de 635 contrato para la colocación de publicidad. |
| Mantenimiento vehicular | Expediente con factura de pago | Cantidad de mantenimientos realizados | 20 | 14 | 70% | Meta realizada parcialmente, pero que no alcanzó su efectiva ejecución. | Para este trimestre se realizaron 14 mantenimientos vehicular, a razón de la necesidades y requerimiento de los vehículos de la flotilla institucional. |
| Distribución de material gastable y de oficina | Expediente con conduce y acuse de entrega | Porcentaje de cumplimiento de solicitudes | 100% | 100% | 100% | N/A | |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

| | | | | | | | |
|--|---|--|------|------|------|-----|--|
| Póliza de seguros para vehículos de la institución | Expediente con conduce y acuse de entrega | Cantidad de pólizas de seguro adquiridas | 100% | 100% | 100% | | |
| Libramientos realizados | Reporte de libramiento del SIGEF | Cantidad de libramientos realizados | 300 | 434 | 145% | N/A | Los libramientos realizados corresponden al incremento de apropiación presupuestaria para la Publicidad y Propaganda 2.2.2.1.01. |

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2023

X. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Fortalecer la identificación y definición de productos e indicadores, de cara a las futuras formulaciones de los planes.
- ✓ Concientizar y crear una cultura orientada a una eficiente y objetiva planificación operativa, así como las matrices que se derivan de ella.
- ✓ Los encargados deben tomar en cuenta el producto de otra área que afecte el suyo para programar de una manera más precisa y evitar disparidades entre los programado y lo ejecutado.
- ✓ Precisar el método de cálculo de los indicadores porcentuales.
- ✓ Crear una cultura de reprogramación de las metas del POA cuando exista la certeza de que habrá desviaciones significativas en el trimestre.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

- ✓ Analizar y prevenir las sobre ejecuciones de los productos.

Elaborado por:



Emmanuel Herguedas

Encargado División de Formulación, Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas y Proyectos

Aprobado por:



Rafael Joaquín De La Cruz Javier

Encargado de Planificación y Desarrollo