

---

# **INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**CUARTO TRIMESTRE:  
OCTUBRE-DICIEMBRE**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE  
(DPP)**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

**Contenido**

I.	INTRODUCCIÓN.....	1
II.	MARCO INSTITUCIONAL.....	2
2.1.	Misión.....	2
2.2.	Visión.....	2
2.3.	Valores.....	2
III.	MARCO ESTRATÉGICO.....	3
3.1.	Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente.....	3
3.2.	Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional.....	4
IV.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL POA 2022.....	5
4.1.	Objetivo general.....	5
4.2.	Objetivos específicos.....	5
V.	ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	6
VI.	INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN AREAS DE LA DPP.....	8
1.	Departamento de Recursos Humanos.....	9
2.	División Libre Acceso a la Información.....	10
3.	Departamento de Planificación y Desarrollo.....	11
4.	Departamento Administrativo Financiero.....	13
5.	División de Compras y Contrataciones.....	14
6.	División de Servicios Generales.....	15
7.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	16
8.	Departamento Relacionamiento de Prensa.....	17
9.	Dirección de Prensa.....	18
9.1.	Departamento de Redacción.....	18
9.2.	Departamento de Producción Audiovisual.....	19
VII.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	20

## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

### I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de monitoreo/evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2022, correspondiente al cuarto trimestre, con el propósito de rendir un informe concerniente a los resultados de las ejecutorias de las metas programadas para el cuarto trimestre, octubre-diciembre, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2022, once áreas de las que componente la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2022, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamento de Prensa, Departamento Administrativo y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el control y seguimiento tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

---

## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

### II. MARCO INSTITUCIONAL

#### 2.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

#### 2.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

#### 2.3. Valores

##### ✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

##### ✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

##### ✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

##### ✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

### III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

#### 3.1. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

##### Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP)

Núm. Eje	Descripción Eje	Objetivo Eje	Resultados Institucionales
I.	Mejorada la comunicación presidencial	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna	Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos
II.	Fortalecimiento institucional	Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional	Aumentadas las capacidades institucionales  Incrementadas las capacidades técnicas de la institución

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

**3.2. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional**

Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional	
Política de Gobierno	Hacia un Estado moderno e institucional
Impacto de la Política	Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Denominación de Resultados PNPSP	Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado
Objetivo General END	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Objetivo Específico END	1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
Línea de acción END	1.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público
Meta ODS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

### IV. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL POA 2022

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual, se realiza de manera trimestral con miras a analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada una de las áreas involucradas.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el cuarto trimestre octubre-diciembre del 2022, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2022.

#### 4.1. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las estructuras organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

#### 4.2. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anuales planificadas para el año 2022.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

### V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados para el cuarto trimestre, octubre-diciembre, programados en la planificación operativa anual 2022.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente fórmula:

Meta ejecutada del producto / meta programada del producto \* 100 = porcentaje de cumplimiento de la meta del producto durante el trimestre.

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

**≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación**

**≥ 51% y ≤ 89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación**

**≤ 50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación**

## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe de monitoreo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Al ser una institución de reciente creación, las áreas en sus procesos de ejecución y operatividad han identificado productos propios de sus funciones que serán considerados para la planificación operativa del año próximo.
- El informe de monitoreo y evaluación del POA 2022 se presenta de manera consolidada.

---

## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe de monitoreo respecto al POA 2022 se presentará en un informe de monitoreo.
- Al ser una institución de control interno, los datos en sus procesos de ejecución y actividades han sido los previstos, por lo que se han cumplido los plazos establecidos para la planificación operativa del año.
- El informe de monitoreo y evaluación del POA 2022 se presentará de manera consolidada.

## VI. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN ÁREAS DE LA DPP

**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**1. Departamento de Recursos Humanos**

El Departamento de Recursos Humanos para el POA 2022, formuló un total de dos indicadores y sus respectivos productos para el trimestre octubre-diciembre, conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Número de capacitaciones y adiestramientos impartidos	Capacitaciones y adiestramientos impartidos	Listados de participantes, fotos, certificados de participación e invitaciones o convocatorias	2	2	100%
Número de plan de capacitaciones formulado	Plan de capacitaciones formulado	Documento plan de capacitaciones	1	0.99	99%
Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas	Evaluaciones de desempeño realizadas en base a lineamientos del MAP	Evaluaciones de desempeño realizadas	100%	100%	100%



**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**2. División Libre Acceso a la Información**

La División de Libre Acceso a la Información para el POA 2022, formuló un indicador y un producto para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de información colocada en el Portal de Transparencia	Información colocada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	100%	100%	100%



En el gráfico siguiente, se muestra que la meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dentro de las ejecutorias realizadas por la División de Libre Acceso a la Información (OAI), que no fueron contempladas en la programación operativa anual 2022 en virtud de su no existencia al momento de la formulación de este, se presentan las siguientes:

- ✓ Colocación del 100% de las informaciones requeridas en el Portal de Datos Abiertos.
- ✓ Adquisición de certificaciones: Certificación NORTICS A-2, 2021 y Certificación NORTICS A-23.

### 3. Departamento de Planificación y Desarrollo

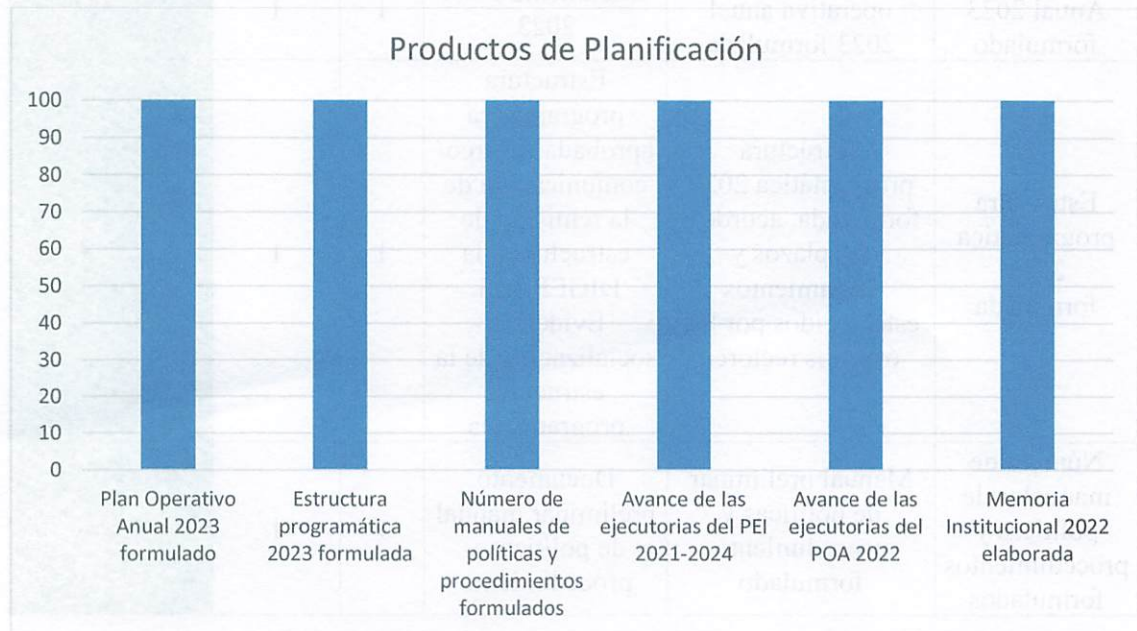
El Departamento de Planificación y Desarrollo para el POA 2022, formuló un total de once indicadores y once productos, presentando ejecución para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Plan Operativo Anual 2023 formulado	Planificación operativa anual 2023 formulada	Documento POA 2023	1	1	100%
Estructura programática 2023 formulada	Estructura programática 2023 formulada, acorde a los plazos y lineamientos establecidos por los órganos rectores	Estructura programática aprobada. Correo/comunicación de la remisión de estructura a la DIGEPRES. Evidencia socialización de la estructura programática	1	1	100%
Número de manuales de políticas y procedimientos formulados	Manual preliminar de políticas y procedimiento formulado	Documento preliminar manual de políticas y procedimiento	1	1	100%

**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

Avance de las ejecutorias del PEI 2021-2024	Planificación estratégica institucional 2021-2024 evaluada	Solicitud de evaluación del PEI 2021-2024. Informe de avance de ejecutoria anual PEI 2021-2024 publicado. Matrices de resultados e indicadores	1	1	100%
Avance de las ejecutorias del POA 2022	Planificación operativa anual 2022 evaluada y monitoreada	Informes trimestrales de avance ejecutorias POA	1	1	100%
Memoria Institucional 2022 elaborada	Memoria Institucional 2022 elaborada	Memoria Institucional	1	1	100%

Las metas de los productos programados fueron ejecutadas en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.



**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**4. Departamento Administrativo Financiero**

El Departamento Administrativo Financiero para el POA 2022, formuló un total de un indicador con su respectivo producto, para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Cantidad de cuota a comprometer	Cuota a comprometer	Reporte de ejecución por cuenta y subcuenta	200	474	237%

En el gráfico presentado a continuación, se muestra que la meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento superior al 100% para el trimestre evaluado.



**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**5. División de Compras y Contrataciones**

La División de Compras y Contrataciones para el POA 2022, formuló un indicador con su respectivo producto, presentando ejecución para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Cantidad de órdenes de compras ejecutadas	Órdenes de compras ejecutadas	Informe reporte de compras y contrataciones	200	376	188%

En el gráfico presentado a continuación, se presenta que el nivel de cumplimiento de la meta del producto programado fue ejecutado en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento superior al 100%.



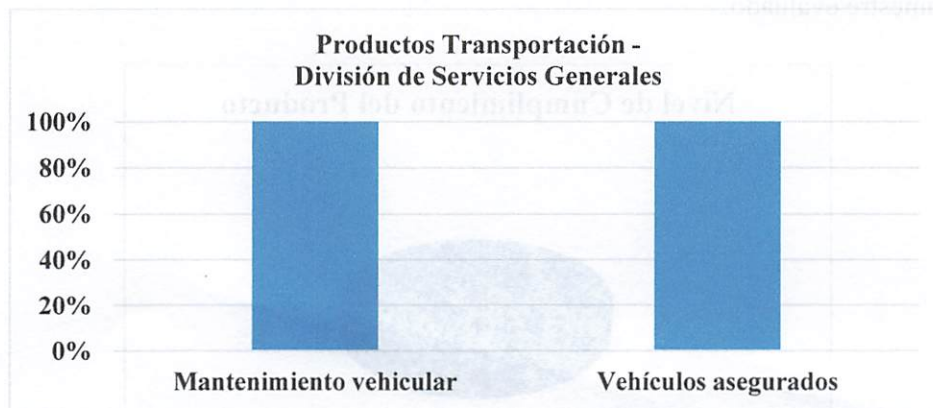
**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**6. División de Servicios Generales**

La Sección de Transportación de la División de Servicios Generales para el POA 2022, formuló dos indicadores con sus respectivos productos, presentando ejecución para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de mantenimiento vehicular realizados	Mantenimiento vehicular	Facturas de pago de mantenimiento	100%	100%	100%
Porcentaje de vehículos asegurados	Seguro flota vehicular	Porcentaje de vehículos asegurados	100%	100%	100%

En el gráfico siguiente, se muestra que las metas de los productos, fueron ejecutadas en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento del 100%.



INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

**7. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación**

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	Necesidades tecnológicas (Sistemas, servicios, herramientas y/o dispositivos) suplidas	Informe de ejecución TIC	100%	100%	100%

La meta del producto programado fue realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.



**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

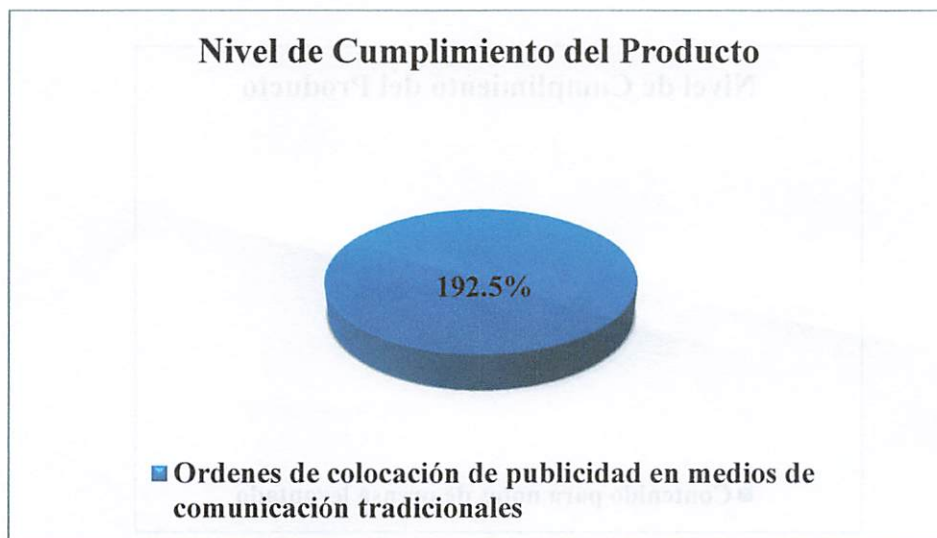
**8. Departamento Relacionamento de Prensa**

El Departamento de Relacionamento de Prensa para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Cantidad de órdenes de publicidad colocadas en medios tradicionales	Órdenes de colocación de publicidad en medios de comunicación tradicionales	Informe final de colocación publicitaria en medios tradicionales de comunicación	200	385	192.5%

Nota: la causa del desvío se debe se trasladaron las colocaciones de enero y parte de febrero al trimestre octubre-diciembre.

En el gráfico siguiente, se muestra que la meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento superior al 100% para el trimestre evaluado.



**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**9. Dirección de Prensa**

**9.1. Departamento de Redacción**

El Departamento de Redacción para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto, presentando ejecución para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de coberturas de las actividades del Presidente	Contenido para notas de prensa levantado	Asignación de coberturas	100%	100%	100%

En el gráfico presentado a continuación, se muestra que la meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.



**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022**

**9.2. Departamento de Producción Audiovisual**

El Departamento de Producción Audiovisual para el POA 2022, formuló un total de un indicador y un producto, presentando ejecución para el trimestre octubre-diciembre conforme lo presentado en el cuadro siguiente:

Indicador (es)	Producto	Medio de Verificación	Trimestre		% Cumplimiento
			Meta	Logrado	
Porcentaje de coberturas de las actividades del Presidente	Material Audiovisual Producido	Contenido cargado a las plataformas @PresidenciaRD y Repositorio audiovisual institucional	100%	100%	100%

La meta del producto programado fue ejecutada en su totalidad arrojando un porcentaje de cumplimiento de 100% para el trimestre evaluado.



## INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

### VII. RECOMENDACIONES GENERALES

Basado en contribuir al logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Identificar cuales productos, medibles y alcanzables, están siendo ejecutados por las áreas que pudieran ser incorporados en la planificación operativa del próximo año 2023.
- ✓ Llevar un registro de las ejecutorias por área para ser considerado como línea base para la programación de las metas de las diferentes estructuras que componen la DPP.
- ✓ Incentivar a las estructuras organizativas de la DPP a comprometerse con la planificación operativa de sus unidades y a la ejecución eficaz de la misma.
- ✓ Adiestrar a los equipos de trabajo en torno a los ejercicios de formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa con miras a crear una cultura de planificación.
- ✓ Socializar a lo interno de la Dirección, los resultados alcanzados en la planificación operativa, en periodos trimestrales y/o semestrales, con la finalidad de informar a las áreas sobre los avances que realiza la institución en pro de su fortalecimiento.

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

**Elaborado por:**



**Grisel De Oleo Casanova**

Encargada División de Formulación, Monitoreo y Evaluación  
de Planes, Programas y Proyectos


**Aprobado por:**



**Rafael Joaquín de la Cruz**

Encargado de Planificación y Desarrollo



	<b>Informe de Evaluación Trimestral de las Metas Físicas-Financieras</b>			
	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
	DEC-FOR013		04/01/2023	2019

### I - Información Institucional

#### I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución

<b>Capítulo</b>	0201 - Presidencia de la República
<b>Subcapítulo</b>	01 - Ministerio Administrativo de la Presidencia
<b>Unidad Ejecutora</b>	0031 - Dirección de Prensa del Presidente
<b>Misión</b>	Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República.
<b>Visión</b>	Convertir la dirección de prensa del Presidente en una ejecutiva, agui y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

#### II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo

<b>Eje estratégico:</b>	1	DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>Objetivo general:</b>	1.1	Administración pública transparente, eficiente y orientada
<b>Objetivo(s) específico(s)</b>	1.1.1	Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y

#### III. Información del Programa

<b>Nombre:</b>	25. Dirección de Comunicación y Publicidad
<b>Descripción:</b>	Estrategia, comunicación, publicidad y prensa Gubernamental
<b>Beneficiarios:</b>	Sociedad dominicana en general
<b>Resultado Asociado:</b>	6871-Sociedad dominicana con información diaria de la ejecutorias del Presidente de la República, a través de los medios de comunicación tradicionales

#### IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera

##### IV.1 - Desempeño financiero

Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución (ejecutado/vigente)
350,000,000.00	343,569,379.00	325,843,749.81	94.84%

Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación		Ejecución		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
Sociedad dominicana con información diaria de las ejecutorias de la presidencia a través de los medios de comunicación tradicionales	60 % de la sociedad con acceso a los medios de comunicación tradicionales sea informada de las actividades que realiza la Presidencia de la República	60	350,000,000.00	60	100,813,009.00	56	163,828,153.82	93.33%	46.81%

#### V. Análisis de los Logros y Desviaciones

##### V.1 - Información de Logros y Desviaciones por Producto

<b>Producto:</b>	03. Sociedad dominicana con información diaria de las ejecutorias de la presidencia, a través de los medios de comunicación tradicionales
<b>Descripción del producto:</b>	Comunicar a la población de todo el accionar del Presidente de la República, para así garantizar la transparencia de las ejecutorias del Estado, así como también el uso eficiente del gasto y la inversión pública
<b>Logros alcanzados:</b>	Durante el cuarto trimestre del 2022, la Dirección de Prensa del Presidente impacto un 56% de la población informándola sobre las ejecutorias diarias realizadas por el Presidente, a través de los medios tradicionales de comunicación, lo que representa el cumplimiento de la meta establecida en un 93.33%. En cuanto a la ejecución financiera, durante este periodo se ejecutó un presupuesto por un monto de RD\$ 163,828,153.82, lo que representa el cumplimiento de la meta programada en un 163%.
<b>Causas y justificación del desvío:</b>	Para el cuarto trimestre (octubre-diciembre) del 2022, el producto físico de la Dirección de Prensa del Presidente no presenta desviación significativa. La desviación financiera de 63% reflejada, en el cuarto trimestre octubre - diciembre 2022, que ascendió de RD\$ 100,813,009.00 a RD\$ 163,828,153.82 radica en la ejecución de RD\$ 49,873,594.15 correspondiente a la partida de colocación de publicidad, RD\$ 5,335,166.67 correspondiente a la partida de compensación extraordinaria anual, RD\$ 4,972,560.00 correspondiente a la actividad de encuentro anual con periodistas y empleados, RD\$ 895,040.00 correspondiente al alquiler del nuevo local institucional, RD\$ 958,784.00 que corresponde a las partidas para compra de mobiliario, RD\$ 980,000.00 correspondientes a las coberturas de la Cumbre de Presidentes SICA, específicamente para viáticos y hospedaje.


#### VI. Oportunidades de Mejora

##### VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?

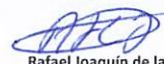
- a) En relación a la meta física, para la formulación del 2023, considerar la reformulación del indicador, método de cálculo, medio de verificación; enfocado a los servicios finales (producto) que entrega la Dirección a la población.
- b) Fortalecer los procesos de planificación operativa, formulación y ejecución presupuestaria en base al desempeño operativo de la Dirección en su primer año de operatividad.

**Nota:** Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora

Preparado por:

  
**Griselda Oleo Casanova**  
 Encargada División de Formulación,  
 Monitoreo y Evaluación de Planes,  
 Programas y Proyectos

Autorizado por:

  
**Rafael Joaquín de la Cruz Javier**  
 Encargado de Planificación y Desarrollo



Informe de Evaluación Anual de las Metas Físicas-Financieras			
Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
DEC-FOR013		04/01/2023	2019

### I - Información Institucional

#### I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución

Capítulo	0201 - Presidencia de la República
Subcapítulo	01 - Ministerio Administrativo de la Presidencia
Unidad Ejecutora	0031 - Dirección de Prensa del Presidente
Misión	Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.
Visión	Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

### II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo

Eje estratégico:	1	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objetivo general:	1.1	Administración pública transparente, eficiente y orientada
Objetivo(s) específico	1.1.1	Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local

### III. Información del Programa

Nombre:	25. Dirección de Comunicación y Publicidad
Descripción:	Estrategia, comunicación, publicidad y prensa Gubernamental
Beneficiarios:	Sociedad dominicana en general
Resultado	6871-Sociedad dominicana con información diaria de la ejecutorias del Presidente de la República, a través de los medios de comunicación tradicionales
Asociado:	

### IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera

#### IV.1 - Desempeño financiero

Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
350,000,000.00	343,569,379.00	325,843,749.81	94.84%

Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación Anual		Ejecución Anual		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiera (%) H=F/D
Sociedad dominicana con información diaria de las ejecutorias de la presidencia a través de los medios de comunicación tradicionales	60 % de la sociedad con acceso a los medios de comunicación tradicionales sea informada de las actividades que	60	350,000,000.00	60	350,000,000.00	54	325,843,749.81	90.00%	93.10%

### V. Análisis de los Logros y Desviaciones

#### V.1 - Información de Logros y Desviaciones por Producto

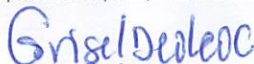
Producto:	03. Sociedad dominicana con información diaria de las ejecutorias de la presidencia, a través de los medios de comunicación tradicionales
Descripción del producto:	Comunicar a la población de todo el accionar del Presidente de la República, para así garantizar la transparencia de las ejecutorias del Estado, así como también el uso eficiente del gasto y la inversión pública
Logros alcanzados:	Durante el año 2022, la Dirección de Prensa del Presidente impacto un 54% de la población informándola sobre las ejecutorias diarias realizadas por el Presidente, a través de los medios tradicionales de comunicación, lo que representa el cumplimiento de la meta establecida en un 90.00%. En cuanto a la ejecución financiera, durante este periodo se ejecutó un presupuesto por un monto de RD\$ 325,843,749.81, lo que representa el cumplimiento de la meta programada en un 93.10%.
Causas y justificación del desvío:	Para el año 2022, el producto físico de la Dirección de Prensa del Presidente presenta desviación significativa de 6%, la misma radica en el primer trimestre enero - marzo no se realizaron las colocaciones de publicidad programadas, a razón de que la ejecución presupuestaria inicio en el mes de febrero 2022, impactando así en el proceso de colocación de publicidad. La desviación financiera de 6.9% reflejada, en el año 2022, que descendió de RD\$ 350,000,000.00 a RD\$ 325,843,749.81 radica en: la modificación presupuestaria (2022-9802022), la cual ocasionó una reducción al presupuesto inicial (RD\$ 350,000,000.00) por un monto de RD\$ 6,430,621.00; añadido a esto, la no ejecución de la partida correspondiente a remuneraciones y contribuciones por un monto de RD\$ 14,024,293.26, la cual no pudo ser ejecutada a razón de la no aprobación del incentivo por cumplimiento de indicadores del Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), así como a la no ocupación en el tiempo programado de plazas vacantes consideradas en la programación del Departamento de Recursos Humanos para el 2022.

#### VI. 1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?


- a) En relación a la meta física, para la formulación del 2023, considerar la reformulación del indicador, método de cálculo, medio de verificación; enfocado a los servicios finales (producto) que entrega la Dirección a la población.
- b) Fortalecer los procesos de planificación operativa, formulación y ejecución presupuestaria en base al desempeño operativo de la Dirección en su primer año de operatividad.

Nota: Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora

Preparado por:

  
**Griselda Oleo Casanova**  
 Encargada División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Autorizado por:

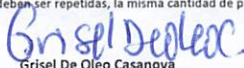
  
**Rafael Joaquín de la Cruz Javier**  
 Encargado de Planificación y Desarrollo



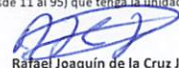
Informe de Evaluación Semestral de las Metas Físicas-Financieras				
	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
	DEC-FCR013		04/01/2023	2019
<b>I - Información Institucional</b>				
<b>I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución</b>				
Capítulo	0201 - Presidencia de la República			
Subcapítulo	01 - Ministerio Administrativo de la Presidencia			
Unidad Ejecutora	0031 - Dirección de Prensa del Presidente			
Misión	Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.			
Visión	Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.			
<b>II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo</b>				
Eje estratégico:	1	DESARROLLO INSTITUCIONAL		
Objetivo general:	1.1	Administración pública transparente, eficiente y orientada		
Objetivo(s) específico	1.1.1	Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del		
<b>III. Información del Programa</b>				
Nombre:	25. Dirección de Comunicación y Publicidad			
Descripción:	Estrategia, comunicación, publicidad y prensa Gubernamental			
Beneficiarios:	Sociedad dominicana en general			
Resultado	6871-Sociedad dominicana con información diaria de las ejecutorias del Presidente de la República, a través de los medios de comunicación tradicionales			
Asociado:	comunicación tradicionales			
<b>IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera</b>				
<b>IV.1 - Desempeño financiero</b>				
	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
	350,000,000.00	343,569,379.00	325,843,749.81	94.84%
		Presupuesto Anual	Programación	Ejecución Semestral
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)
		Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)
		Avance		Física (%)
				Financiera (%)
				G=E/C
				H=F/D
Sociedad dominicana con información diaria de las ejecutorias de la presidencia a través de los medios de comunicación tradicionales	60 % de la sociedad con acceso a los medios de comunicación tradicionales sea informada de las actividades que realiza la Presidencia de la República	60	350,000,000.00	60
			166,778,945.00	57
			240,856,786.12	94.17%
				68.82%
<b>V. Análisis de los Logros y Desviaciones</b>				
<b>V.1 - Información de Logros y Desviaciones por Producto</b>				
Producto:	03. Sociedad dominicana con información diaria de las ejecutorias de la presidencia, a través de los medios de comunicación tradicionales			
Descripción del producto:	Comunicar a la población de todo el accionar del Presidente de la República, para así garantizar la transparencia de las ejecutorias del Estado, así como también el uso eficiente del gasto y la inversión pública			
Logros alcanzados:	Durante el segundo semestre julio - diciembre del 2022, la Dirección de Prensa del Presidente impacta un 57% de la población informándola sobre las ejecutorias diarias realizadas por el Presidente, a través de los medios tradicionales de comunicación, lo que representa el cumplimiento de la meta establecida en un 94.17%. En cuanto a la ejecución financiera, durante este periodo se ejecutó un presupuesto por un monto de RD\$ 240,856,786.12, lo que representa el cumplimiento de la meta programada en un 144%.			
Causas y justificación del desvío:	Para el segundo semestre (julio-diciembre) del 2022, el producto físico de la Dirección de Prensa del Presidente no presenta desviación significativa. La desviación financiera de 44% reflejada, en el segundo semestre julio - diciembre 2022, que ascendió de RD\$ 166,778,945.00 a RD\$ 240,856,786.12 radica en: la ejecución (arrastre) de RD\$ 10,867,157 correspondiente a las partidas presupuestarias contempladas de ejecutar para el segundo trimestre (abril - junio 2022) y que no pudieron ser ejecutadas para el referido trimestre arrastrando su ejecución para el tercer trimestre (julio - septiembre 2022), dentro de estas partidas ejecutadas en el trimestre julio - septiembre 2022 correspondientes a la planificación presupuestaria del segundo trimestre están: RD\$ 9,093,000 correspondiente a la partida de adquisición de vehículos (automóviles y camiones) para el traslado del equipo de prensa a cobertura de la agenda del Presidente; RD\$ 447,556 de la partida correspondiente a adquisición de equipos tecnológicos; y RD\$ 1,326,601 en la partida de remuneraciones a causa de la implementación de la nueva escala salarial aprobada por el MAP. De igual manera, esta sobreejecución radica en radica en la ejecución de RD\$ 49,873,594.15 correspondiente a la partida de colocación de publicidad, RD\$ 5,335,166.67 correspondiente a la partida de compensación extraordinaria anual, RD\$ 4,972,560.00 correspondiente a la actividad de encuentro anual con periodistas y empleados, RD\$ 895,040.00 correspondiente al alquiler del nuevo local institucional, RD\$ 958,784.00 que corresponde a las partidas para compra de mobiliario, RD\$ 980,000.00 correspondientes a las coberturas de la Cumbre de Presidentes SICA, específicamente para viáticos y hospedaje; realizadas en el último trimestre octubre - diciembre 2022.			
<b>VI. Oportunidades de Mejora</b>				
<b>VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?</b>				
a) En relación a la meta física, para la formulación del 2023, considerar la reformulación del indicador, método de cálculo, medio de verificación; enfocado a los servicios finales (producto) que entrega la Dirección a la población.				
b) Fortalecer los procesos de planificación operativa, formulación y ejecución presupuestaria en base al desempeño operativo de la Dirección en su primer año de operatividad.				

Nota: Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora

Preparado por:

  
Griselda Casanova  
Encargada División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Autorizado por:

  
Rafael Joaquín de la Cruz Javier  
Encargado de Planificación y Desarrollo

