

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

04/07/2024

Trimestre Abril-Junio

Año 2024

DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE (DPP)
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	MARCO INSTITUCIONAL	2
I.1.	Misión.....	2
I.2.	Visión	2
I.3.	Valores.....	2
III.	MARCO ESTRATÉGICO	3
I.4.	Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente	3
I.5.	Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional.....	4
VI.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2024	5
I.6.	Objetivo general.....	5
I.7.	Objetivos específicos	5
VII.	ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	6
VIII.	NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.....	8
IX.	INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP.....	9
1.	Dirección de Gestión Prensa	10
2.	Dirección de Relacionamiento de Prensa	11
3.	Departamento de Recursos Humanos	12
4.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	17
5.	División Libre Acceso a la Información	18
6.	Departamento de Planificación y Desarrollo	19
7.	Departamento Administrativo Financiero	21
X.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	23

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2024, correspondiente al trimestre en curso, con el propósito de rendir un informe de los resultados de las ejecutorias de las metas programadas, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2024, las áreas que componen la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2024, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

II. MARCO INSTITUCIONAL

I.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

I.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

I.3. Valores

✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

I.4. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP)			
Núm.	Descripción	Objetivo Eje	Resultados
Eje	Eje		Institucionales
IV.	Mejorada la comunicación presidencial	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna	Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos
V.	Fortalecimiento institucional	Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional	Aumentadas las capacidades institucionales Incrementadas las capacidades técnicas de la institución

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I.5. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional

Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional	
Política de Gobierno	Hacia un Estado moderno e institucional
Impacto de la Política	Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Denominación de Resultados PNPS	Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado
Objetivo General END	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Objetivo Específico END	1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
Línea de acción END	1.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público
Meta ODS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2024

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual se realiza trimestralmente para analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada área involucrada.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el trimestre abril-junio del 2024, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2024.

I.6. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

I.7. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2024.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2024.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

*Eficacia o % metas ejecutadas = Meta ejecutada del producto / meta programada del producto * 100*

% metas no ejecutadas = 100% - % metas ejecutadas

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación

≥ 51% y ≤ 89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación

≤ 50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con los valores reales de ejecución. Estos valores serán considerados para la programación de las metas el POA del año consiguiente.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%

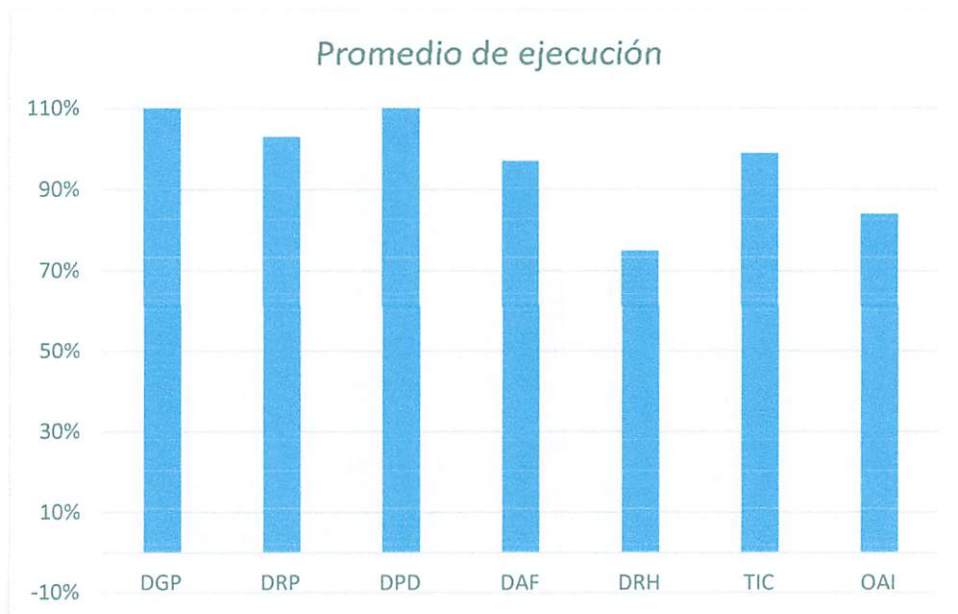
INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VIII. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 33 productos para trimestre abril-junio 2024, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 98.43%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**IX. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES
ORGANIZATIVAS DE LA DPP**

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I. Dirección de Gestión Prensa

La Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 114%, reflejando desviación de un 14% aproximadamente en la ejecución.

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Notas de Prensa Redactadas	Cantidad de notas de prensa redactadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de WhatsApp	120	151	126%	Durante el trimestre, se difundieron diversos Decretos de Extradición y Comunicados Oficiales que, aunque no van acompañados de material audiovisual, si van acompañados de notas de prensa.
Material Audiovisual Elaborado (videos)	Cantidad de Videos Editados	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de WhatsApp / YouTube @PResidenciaRD	150	134	89,33%	Las actividades oficiales tuvieron un cese para dar cumplimiento a las limitaciones establecidas por la Res. 38-23 de la JCE en el periodo de PreCamapaña y Campaña (Elecciones Presidenciales Mayo, 2024).
Material Audiovisual Elaborado (fotografías)	Cantidad de Fotografías Publicadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de WhatsApp / fotos.presidencia.gob.do	4500	4540	101%	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

2. Dirección de Relacionamento de Prensa

La Dirección de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 103%. El porcentaje al nuevo ingreso en diseño gráfico.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Informes de ejecutorias del Presidente y sus funcionarios	Sumatoria de informes de ejecutorias	Informes de ejecutorias enviados	75	84	112%	Se incluyó al Periodista de la Oficina Región Norte, para reportar los informes de esa Demarcación.
Solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Porcentaje de solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Correos Internos / Banners / Páginas Web Institucional.	95%	32%	33.68%	Se satisficieron el 100% de las solicitudes realizadas en Junio. ya que la vacante de Diseñador Gráfico se ocupó durante el mes de Mayo, con ingreso el 01 de junio, 2024
Notas de prensa colgadas en Portal Institucional	Sumatoria de notas de prensa colgadas en el portal	Página Web www.prensadelpresidente.gob.do	105	110	104.76%	
Ordenes de colocación de publicidad	Cantidad de ordenes de colocación de publicidad en medios	Reporte de Colocaciones	450	427	94%	Varios proveedores no depositaron los documentos requeridos para poder ejecutar la colocación por lo que fueron canceladas.

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 75%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Plan de capacitación y desarrollo implementado	Porcentaje de avance en la implementación del plan de capacitación y desarrollo	Plan de Capacitaciones remitido al INAP	25%	0	0%	El acuerdo Institucional está pendiente de firma, no se ha ejecutado capacitaciones con el INAP.
Registro y control del personal completado	Porcentaje de expedientes del personal actualizado	Expedientes y documentos de contenido, planillas.	90%	90%	100%	
Nomina institucional pagada	Sumatoria de nóminas institucionales pagadas.	Captura del SASP/Oficio de remisión de nóminas físicas a la OAI	13	13	100%	
Clima Laboral Mejorado	Porcentaje de implementación de la encuesta.	Calificación institucional en el sistema de monitoreo de la Administración Pública	50%	50%	100%	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó dos productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 99%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Necesidades tecnológicas suplidas	Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	Buzón de mesa de ayuda, para asistencia y soporte	95%	93%	98%	N/A
Monitoreo de ciberseguridad	Sistema de ciberseguridad implementado	Reporte de ciberseguridad	3	3	100%	N/A

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

5. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información programó cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 84%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de gestión de la OAI *Evaluación de la DIGEIG	95%	100	105%	
Colocación de Información en Nuestro Portal de Transparencia	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	105%	
Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos, (3-1-1)	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de Gestión de la OAI *Balance de Gestión del 311	95%	100%	105%	
Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de Datos Abiertos Institucional	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	105%	
Capacitaciones Personal de la OAI	Capacitaciones Personal de la OAI	Evaluación de los Órganos Rectores y/o el Área de Recursos Humanos	90%	0%	0%	Nuestra área realizada un plan de capacitaciones y no fue aprobado, por ende, no pudimos cumplir con ese indicador

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo programo siete productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 117%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Planificación Anual de Compras y Contrataciones (PACC) coordinada	PACC monitoreado	Informe de monitoreo del PACC			100%	N/A
Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada	Informes de monitoreo y evaluación elaborados y publicados	Informes trimestrales de monitoreo y evaluación POA.			100%	N/A
Programación física financiera registrada	Programación física financiera registrada en SIGEF	Reporte de programación indicativa anual y Programación Trimestral Física Financiera.			100%	N/A
Ejecución física financiera monitoreada y evaluada	Reporte nivel de avance del producto físico financiero generado	Reporte/print screen de la ejecución físico financiero-registrada en SIGEF. Emails de socialización nivel de avance producto físico financiero.			100%	N/A

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Fortalecimiento institucional elaborado	Cantidad de herramientas de fortalecimiento institucional elaboradas	Borrador de manual de Políticas y procedimientos de la DPP. Levantamiento de procedimientos del área de Prensa. Levantamiento de procedimientos del área de Servicios generales. Políticas de la debida diligencia del DCC	2	4	200%	Para cumplir con la NOBACI se elaboraron varios documentos que no se habían levantado.
Informe Semestral	Memoria Institucional Elaborada	Memoria Institucional semestral y anual elaborada. Memoria Institucional cargada en plataforma SAMI Memoria Institucional Física	1	1	100%	
Sistema de calidad institucional gestionado	Autoevaluación CAF e informe del CAF elaborados	Portal SISMAP	1	1	100%	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

7. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de ocho productos, los cuales fueron logrados parcialmente, obteniendo una ejecución promedio de 97%.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Plantilla de Monitoreo POA

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
presupuesto financiero ejecutado	presupuesto financiero ejecutado	reporte ejecución presupuestaria mensual	100%	101.37%	101%	n/a
Viáticos gestionados	Porcentaje de solicitudes de viáticos gestionado	Solicitudes de viáticos	100%	100%	100%	n/a
Regularización y transferencia	Sumatoria de regularización y transferencia gestionada	Regularización y transferencia solicitadas	3	2	67%	La agenda oficial del presidente fue suspendida por las elecciones electorales, por tal razón no fue necesario realizar tres regularizaciones.
Libramientos de pago realizados	Reporte de libramientos ordenados	Porcentaje de pagos aprobados	100%	100%	100%	
Libramientos realizados	Libramientos realizados	Sumatoria libramientos realizados	350	374	107%	Se elaboraron 10 libramientos pendientes del primer trimestre más 10 libramientos realizados del segundo trimestre
Plan anual de compras y contrataciones ejecutada	Plan anual de compras y contrataciones ejecutada	Reporte del sistema de compras	100%	83%	83%	No se solicitaron los procedimientos de audiovisuales ni capacitaciones. El mantenimiento de

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
						generadores fue devuelto para no incumplir con la garantía del equipo.
Despacho de Mercancía	Despacho de Mercancía	Porcentaje requisiciones atendidas	100%	98%	100.00%	
Seguro Vehicular Gestionado	Póliza Vehicular	Expediente del proceso	8	10	120%	Para este trimestre se adquirieron tres unidades vehiculares nuevo.

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

X. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Implementar los nuevos rangos de desvío aceptables para realizar un monitoreo más ajustado a la realidad y razonabilidad de los productos.
- ✓ Establecer las fechas del 1 al 10 de cada trimestre para que las áreas reformulen sus metas, en caso de ser necesario.
- ✓ Normalizar la reprogramación de las metas de los productos en los plazos establecidos, debido a que el POA es flexible.
- ✓ Tomar en cuenta las relaciones de coordinación en la formulación de los productos, de modo que, los márgenes de error sean razonables.
- ✓ Implementar subindicadores de calidad en los productos de coordinación para tener una noción objetiva del desarrollo de los productos y poder implementar acciones de mejora acorde con las novedades que suceden.

Elaborado por:

Enerquedas

Encargado División de Formulación,
Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas
y Proyectos



Revisado por:

[Signature]

Encargado Departamento de Planificación y
Desarrollo

