

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

PRIMER
TRIMESTRE:
Enero- Marzo

DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE (DPP)
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN.....	1
II.	MARCO INSTITUCIONAL.....	2
I.1.	Misión.....	2
I.2.	Visión.....	2
I.3.	Valores.....	2
III.	MARCO ESTRATÉGICO.....	3
I.4.	Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente.....	3
I.5.	Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional.....	4
VI.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2023.....	5
I.6.	Objetivo general.....	5
I.7.	Objetivos específicos.....	5
VII.	ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	6
VIII.	NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.....	8
IX.	INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP.....	9
1.	Dirección de Gestión Prensa.....	10
2.	Dirección de Relacionamiento de Prensa.....	11
3.	Departamento de Recursos Humanos.....	12
4.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).....	13
5.	División Libre Acceso a la Información.....	13
6.	Departamento de Planificación y Desarrollo.....	18
7.	Departamento Administrativo Financiero.....	20
X.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	22

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2024, correspondiente al trimestre en curso, con el propósito de rendir un informe concerniente a los resultados de las ejecutorias de las metas programadas, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2024, las áreas que componen la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2024, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

II. MARCO INSTITUCIONAL

I.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

I.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

I.3. Valores

✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

I.4. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP)			
Núm. Eje	Descripción Eje	Objetivo Eje	Resultados Institucionales
IV.	Mejorada la comunicación presidencial	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna	Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos
V.	Fortalecimiento institucional	Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional	Aumentadas las capacidades institucionales Incrementadas las capacidades técnicas de la institución

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

1.5. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional

Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional	
Política de Gobierno	Hacia un Estado moderno e institucional
Impacto de la Política	Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Denominación de Resultados PNPSP	Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado
Objetivo General END	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Objetivo Específico END	1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
Línea de acción END	1.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público
Meta ODS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2024

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual, se realiza de manera trimestral con miras a analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada una de las áreas involucradas.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el trimestre enero-marzo del 2024, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2024.

1.6. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

1.7. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2024.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2024.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

*Eficacia o % metas ejecutadas = Meta ejecutada del producto / meta programada del producto * 100*

% metas no ejecutadas = 100% - % metas ejecutadas

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación

≥ 51% y ≤89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación

≤50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con los valores reales de ejecución. Estos valores serán considerados para la programación de las metas el POA del año consiguiente.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%

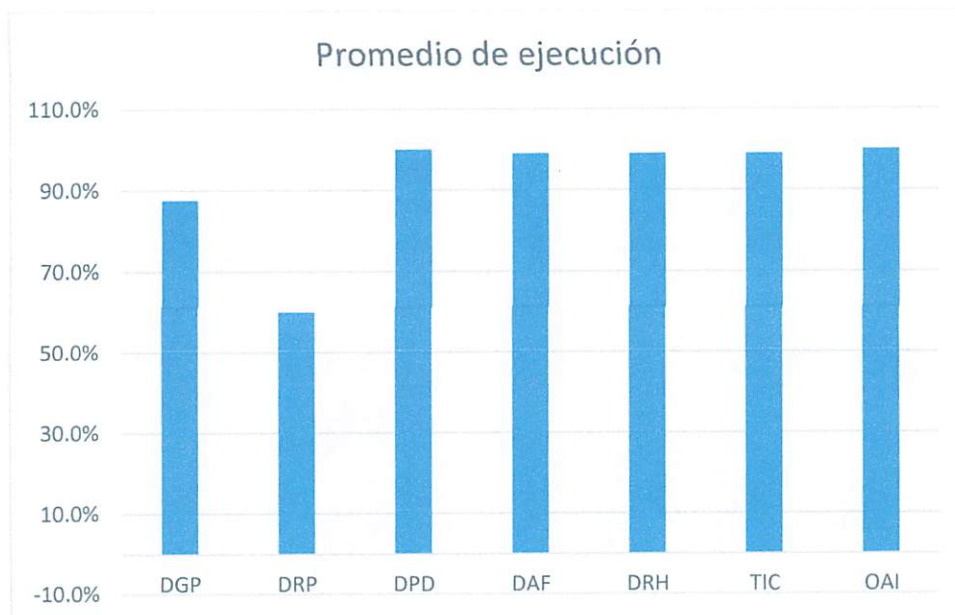
INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VIII. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 33 productos para trimestre enero-marzo 2024, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 92 %. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**IX. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES
ORGANIZATIVAS DE LA DPP**

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I. Dirección de Gestión Prensa

La Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 87.6 %, reflejando desviación negativa de un 12% aproximadamente en la ejecución. Los desvíos en esta área son fruto del impacto de factores externos, como es en estado, las limitaciones establecidas por la junta central (Resolución 38-23)

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Notas de Prensa Redactadas	Cantidad de notas de prensa redactadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de Whatsapp	220	147	66.82	Las actividades oficiales tuvieron un cese para dar cumplimiento a las limitaciones establecidas por la Res. 38-23 de la JCE en el periodo de PreCamapaña y Campaña (Elecciones Municipales Febrero, 2024).
Material Audiovisual Elaborado (VIDEOS)	Cantidad de Videos Editados	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de Whatsapp / YouTube @PResidenciaRD	300	196	65.33	Las actividades oficiales tuvieron un cese para dar cumplimiento a las limitaciones establecidas por la Res. 38-23 de la JCE en el periodo de PreCamapaña y Campaña (Elecciones Municipales Febrero, 2024).
Material Audiovisual Elaborado (FOTOGRAFÍAS)	Cantidad de Fotografías Publicadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de Whatsapp / fotos.presidencia.gob.do	4500	5880	130.66	Se dio apoyo fotográfico a otras instituciones y la cobertura especial de los actos conmemorativos al 180 Aniv. de la Independencia Nacional 927 de Febrero).

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

2. Dirección de Relacionamento de Prensa

La Dirección de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 60%. El porcentaje se debe en gran manera a la renuncia de un personal encargado de un producto de manera imprevista.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Informes de ejecutorias del Presidente y sus funcionarios	Sumatoria de informes de ejecutorias	Informes de ejecutorias enviados	75	76	101.33	El mes de febrero ingresó el Corresponsal de la provincia Hermanas Mirabal
Solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Porcentaje de solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Correos Internos / Banners / Páginas Web Institucional.	95%	32%	33.68	Se satisficieron el 100% de las solicitudes realizadas en Enero. Sin embargo, el Diseñador Gráfico presentó renuncia el 31 de enero. A la fecha, aun no se ocupa la vacante.
Notas de prensa colgadas en Portal Institucional	Sumatoria de notas de prensa colgadas en el portal	Página Web www.prensadelpresidente.gob.do	105	112	106.67	Cobertura especial de los actos conmemorativos al 180 Aniv de la Independencia Nacional. Las NP fueron segregadas por políticas públicas.
Ordenes de colocación de publicidad	Cantidad de ordenes de colocación de publicidad en medios	Reporte de Colocaciones	425	364	85%	Muchas colocaciones dejaron de hacerse por falta de documentación de los proveedores

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 97%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Evaluaciones de Desempeño Gestionadas	Cantidad de acuerdos de desempeño gestionados	Acuerdos y evaluaciones de desempeño remitidas al MAP	132	116	88%	Esta desviación es debido a las vacantes proyectadas que iban a ingresar (los ingresos por instrucciones del gobierno)
	Cantidad de evaluaciones de desempeño gestionadas					
Plan de capacitación y desarrollo implementado	Sumatoria de porcentaje de avance en la implementación del plan	Plan de Capacitaciones remitido al INAP	10%	10%	100%	N/A
Nomina institucional pagada	Sumatoria de nómina institucional pagadas	Captura del SASP	12	12	100%	N/A
Registro y control del personal completado	Porcentaje de expedientes del personal actualizado	Expedientes y documentos de contenido, correos de solicitud de documentos	90%	90%	100%	N/A

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2024

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 99%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Necesidades tecnológicas suplidas	Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	Buzón de mesa de ayuda, para asistencia y soporte	95%	94%	99%	N/A

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2024

5. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información programó cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Solicitud de informaciones para colgar al portal	Porcentaje de solicitudes de información para colgar al portal remitidas	Evaluación DIGEIG	100%	100%	100%	N/A
Gestión del Sistema SAIP	Porcentaje de solicitudes SAIP respondidas	Evaluación DIGEIG. Informe estadístico de respuestas SAIP	100%	100%	100%	N/A
Gestión del Sistema 311	Porcentaje de solicitudes 311 respondidas	Portal 311	100%	100%	100%	N/A
Información colocada en el portal de transparencia de la DPP	Porcentaje de información colocadas en el portal de transparencia	Evaluación DIGEIG	100%	100%	100%	N/A
Portal de datos abiertos	Porcentaje de información colocada en el portal de datos abiertos	Evaluación DIGEIG	100%	100%	100%	N/A

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2024

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo programo cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Planificación Estratégica 2021 - 2024 evaluada	Informe Anual de Avance del PEI 2021 - 2024 elaborado	Informe anual de avance del PEI 2021- 2024			100%	N/A
Planificación Anual de Compras y Contrataciones (PACC) coordinada	PACC monitoreado	Informe de monitoreo del PACC			100%	N/A
Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada	Informes de monitoreo y evaluación elaborados y publicados	Informes trimestrales de monitoreo y evaluación POA. Correos de remisión informe a OAI para publicación en portal institucional.			100%	N/A
Programación física financiera registrada	Programación física financiera registrada en SIGEF	Reporte de programación indicativa anual y Programación Trimestral Física Financiera.			100%	N/A
Ejecución física financiera monitoreada y evaluada	Reporte nivel de avance del producto físico financiero generado	Reporte/print screen de la ejecución físico financiero-registrada en SIGEF. Emails de socialización nivel de avance producto físico financiero.			100%	N/A

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

7. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de diez productos, los cuales fueron logrados parcialmente, obteniendo una ejecución promedio de 99%.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Plantilla de Monitoreo POA

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Presupuesto financiero registrado	N/a	Reporte aprobado desde SIGEF	1	1	100%	N/a
Anticipo financiero	N/a	Resolución autorización de tramite	1	1	100%	N/a
Presupuesto financiero ejecutado	Ejecución meta física financiera	Reporte ejecución presupuestaria mensual	3	3	100%	N/a
Viáticos gestionados	Formulario resumen de transacciones	Porcentaje de solicitudes de viáticos gestionado. Porcentaje de solicitudes de viáticos recibidas	100%	100%	100%	N/a
Regularización y transferencia	Regularización y transferencia solicitadas	Sumatoria de regularización y transferencia gestionada	2	2	100%	N/a
Aprobación de pagos	Reporte de libramientos ordenados	Porcentaje de pagos aprobados	100%	100%	100%	N/a

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Plantilla de Monitoreo POA						
Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento	Justificación de desvío
Libramientos de pago realizado	Reporte de libramientos ordenados	Cantidad de libramientos realizados	85	75	88%	El desvío de los 10 libramientos se debe a la elaboración de libramientos pendientes de revisión
Informes Financieros elaborados	Informes financieros publicados en el Portal Transparencia de DPP	Cantidad de reportes informes financieros elaborados	3	3	100%	N/A
Mantenimiento Vehicular Realizado	Cantidad de mantenimientos realizados	Formularios de inspección vehicular/solicitudes de mantenimiento	15	13	87%	Para este trimestre solo fue requerido realizar los mantenimientos descritos de acuerdo al uso de los vehículos.
Despacho de mercancía	Porcentaje de requisiciones atendidas	Reporte de requisiciones atendidas	90%	100%	111%	N/A

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

X. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Analizar y reevaluar los indicadores y los rangos de desvío aceptables para realizar un monitoreo más ajustado a la realidad y razonabilidad de los productos.
- ✓ Realizar talleres con las áreas para la construcción de indicadores mediante el uso del “formulario de construcción de indicadores”.

Elaborado por:



Emmanuel Herguedas

Encargado División de Formulación, Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas y Proyectos



Validado por:



Rafael de la Cruz

Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

