

# **INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

**Primer Trimestre  
Enero-Marzo**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE (DPP)  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

## INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

---

### Contenido

I.	INTRODUCCIÓN .....	1
II.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2025 .....	2
I.1.	Objetivo general.....	2
I.2.	Objetivos específicos.....	2
III.	ASPECTOS METODOLÓGICOS .....	3
IV.	NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL .....	5
1.	Dirección de Gestión Prensa .....	1
2.	Dirección de Relacionamiento de Prensa .....	2
3.	Departamento de Recursos Humanos .....	3
4.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) .....	17
5.	División Libre Acceso a la Información .....	18
6.	Departamento de Planificación y Desarrollo .....	19
7.	Departamento Administrativo Financiero.....	20
V.	Matriz de Desvío .....	17
VI.	RECOMENDACIONES GENERALES .....	17

## **I. INTRODUCCIÓN**

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025, correspondiente al trimestre en curso, con el propósito de rendir un desglose de los resultados de las ejecutorias de las metas programadas, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Las unidades organizativas presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2025, son Dirección de Gestión de Prensa, Dirección de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero, Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Recursos Humanos y División de Libre Acceso a la Información

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

## II. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2025

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual se realiza trimestralmente para analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada área involucrada.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el trimestre, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2025.

### I.1. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

### I.2. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2025.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

### III. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2025.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

$$\text{Eficacia o \% metas ejecutadas} = \text{Meta ejecutada del producto} / \text{meta programada del producto} * 100$$

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

= Dentro de los rangos de desvío

± 5 puntos fuera del rango de desvío

>5 puntos fuera del rango de desvío

## **INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

---

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

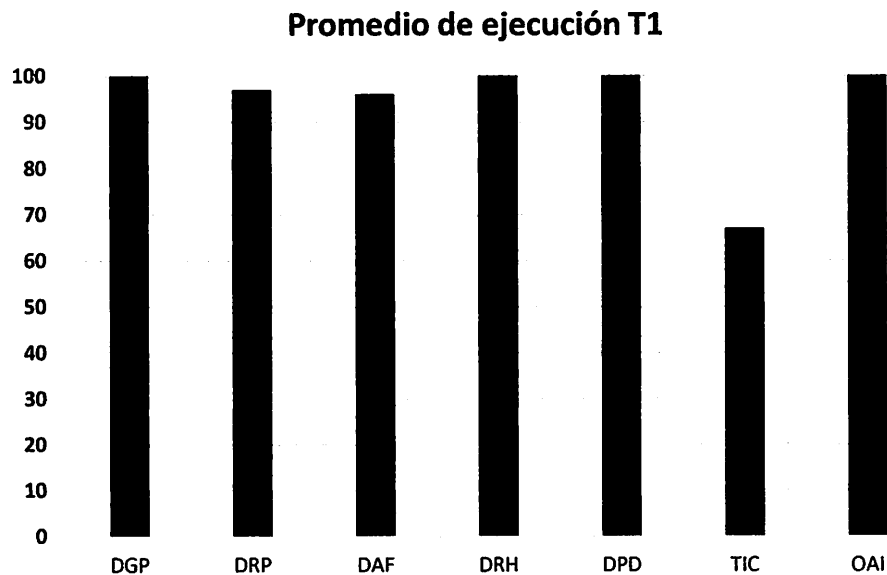
- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%
- Cada producto cuenta con un rango de desvío individualizado para poder medir de una manera más adecuada.

#### IV. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 39 productos para trimestre enero-marzo 2025, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 94%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional, lo que indica una muy buena ejecución del POA.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



**Fuente:** *Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2025*

### I. Dirección de Gestión Prensa

La Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%, indicando una excelente ejecución.

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Notas de Prensa Redactadas	Cantidad de notas de prensa redactadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do	Departamento de Redacción	200	217	100%
Material Audiovisual Elaborado (VIDEOS)	Cantidad de Videos Editados	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / YouTube @PResidenciaRD / @DPPRDO	Departamento de Producción Audiovisual	200	271	100%
Material Audiovisual Elaborado (FOTOGRAFÍAS)	Cantidad de fotografías Publicadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do /		4500	4760	100%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2025

## 2. Dirección de Relacionamento de Prensa

La Dirección de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 97%, indicando una muy buena ejecución. El aumento de informes se debió al ingreso de dos corresponsales a la institución. La desviación en la cantidad de colocaciones se debe a que los proveedores seleccionados no cumplieron con la entrega de los documentos pertinentes dentro de los plazos establecidos.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Colocaciones de publicidad	Cantidad de colocaciones	Informe de medios	DGM	351	303	86%
Informes de ejecutorias del Presidente y sus funcionarios	Sumatoria de informes de ejecutorias	Informes de ejecutorias enviados	Corresponsales	80	83	100%
Solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Porcentaje de solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Correos Internos / Banners / Páginas Web Institucional.	Diseñador Gráfico	95%	95%	100%
Monitoreo de redes sociales realizado	Material de Prensa Difundido	Página Web Institucional, Cuentas de Redes Sociales Institucionales, Whatsapp	Analista de Comunicación y Contenido	1	1	100%
Notas de prensa colgadas en Portal Institucional	Sumatoria de notas de prensa colgadas en el portal	Página Web <a href="http://www.prensadelpresidente.gob.do">www.prensadelpresidente.gob.do</a>	Periodista de Contenido Web	90	173	100%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2025

### 3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló tres productos con un promedio de ejecución de un 100%, indicando una excelente ejecución

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Evaluaciones de Desempeño Gestionadas	Cantidad de acuerdos de desempeño gestionados	Acuerdos de desempeño remitidos al MAP.	120	120	100%
	Cantidad de evaluaciones gestionadas	Evaluaciones remitidas al MAP	117	116	100%
Nomina institucional pagada	Sumatoria de nóminas institucionales pagadas.	Captura del SASP/Oficio de remisión de nóminas físicas a la OAI	12	12	100%
Plan de compensación y beneficio	Porcentaje del plan implementado	Listado de almuerzo, estado de cuenta de tarjeta de combustible, formularios de seguro	100%	100%	100%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2025

#### 4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 67%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Necesidades tecnológicas suplidas	Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	Buzón de mesa de ayuda, para asistencia y soporte	98%	100	100%
Monitoreo de ciberseguridad	Sistema de ciberseguridad implementado	Reporte de ciberseguridad	1	1	100%
Intranet implementado	Plataforma intranet funcionando correctamente	Informe de monitoreo y seguimiento intranet	1	0	0%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2025

## 5. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información programó cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%, indicando una excelente ejecución.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de gestión de la OAI *Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	100%
Colocación de Información en Nuestro Portal de Transparencia	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	100%
Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos, (3-1-1)	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de Gestión de la OAI *Balance de Gestión del 311	95%	100%	100%
Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de Datos Abiertos Institucional	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	100%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2025

## 6. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo programo seis productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%, indicando una excelente ejecución

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Herramientas de para el fortalecimiento institucional elaboradas	Herramientas de fortalecimiento institucional elaboradas	Listado maestro de procesos	Lully Cubilete (Desarrollo Institucional)	4	4	100%
Planificación Operativa Anual 2025 formulada	Plan Operativo Anual 2025 formulado	Documento POA 2025 consolidado	División de Formulación	1	1	100%
Planificación Estratégica Evaluada	Informe PEI elaborado	Informe PEI	División de Formulación	1	1	100%
Planificación Operativa Anual 2025 monitoreada y evaluada	Informes de monitoreo y evaluación elaborados y publicados	Correos a OAI	División de Formulación	1	1	100%
Programación física financiera registrada en SIGEF	Programación física financiera registrada en SIGEF	PS de SIGEF.	División de Formulación	1	1	100%
Ejecución física financiera monitoreada y evaluada	Reporte nivel de avance del producto físico financiero generado	Informe IGP	División de Formulación	3	3	100%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2025

## 7. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de quince productos, los cuales fueron logrados, obteniendo una ejecución promedio de 96%, indicando una muy buena ejecución.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Libramientos de Pago SIGEF	Porcentaje de libramientos realizados correctamente	Reporte de libramientos en SIGEF	División de Contabilidad (DCO)	Enero-Marzo	95%	95%	100%
Libramientos de Pago SUGEP	Porcentaje de libramientos realizados correctamente	Reporte de libramientos en SIGEF	División de Contabilidad (DCO)	Enero-Marzo	95%	95%	100%
Inventario de activo fijo SIAB gestionado	Porcentaje de activos realizados	Formulario de resumen de transacción	División de Contabilidad (DCO)	Enero-Marzo	100%	100%	100%
Informes Financieros elaborados	Cantidad de reportes financieros elaborados	Informes financieros publicados en el Portal Transparencia de DPP. Informes entregados a OAI	División de Contabilidad (DCO)	Enero-Marzo	3	3	100%
Cierre de operaciones contables gestionados conforme	Cantidad de Formularios completados cargados	Cantidad de Formularios completados cargados al SISACNOC	División de Contabilidad (DCO)	Enero-Marzo	100%	100%	100%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

	al SISACNOC						
Plan de transportación	Porcentaje del plan implementado	Reporte de mantenimientos, facturas	División de Servicios Generales (DSG)	Enero- Marzo	95%	100%	100%
Despacho de mercancía	Porcentaje de requisiciones atendidas	Correo electrónico	División de Servicios Generales (DSG)	Enero- Marzo	90	88	98%
Presupuesto financiero registrado	Formulación presupuestaria cargada a SIGEF.	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Departamento administrativo y financiero (DAF)	Enero- marzo	1	1	100%
Apertura FRI	Apertura FRI	Resolución autorización de trámite.	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	Enero- Marzo	1	1	100%
Presupuesto financiero ejecutado	Porcentaje de presupuesto o ejecutado	Reporte de ejecución presupuestaria mensual.	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	Enero- Marzo	100 %	92%	92%
Viáticos gestionados	Porcentaje de solicitudes gestionadas	Formulario de resumen de transacción	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	Enero- Marzo	100 %	100%	100%
Regularización y transferencia a FRI	Cantidad de regularizaciones y transferencias FRI realizadas	Regularizaciones y solicitud de Transferencias Aprobadas.	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	Enero- Marzo	2	1	50%
Porcentaje de pagos aprobados	Porcentaje de pagos aprobados	Reporte de libramientos ordenados	Departamento Administrativo y	Enero- Marzo	100 %	100%	100%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

			Financiero (DAF)				
Plan de Mantenimiento y Mayordomía	Porcentaje de cumplimiento	Reporte de limpieza/Informe de mantenimiento/Plan de mantenimiento o y mayordomía	División de Servicios Generales (DSG)	Enero-Marzo	100 %	100%	100%
Plan anual de Compras y Contrataciones	Porcentaje de cumplimiento	Reporte del Sistema de Compras	División de Compras y Contrataciones	Enero-Marzo	90%	99%	100%

**Fuente:** Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2025

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

**V. Matriz de Desvío**

Producto	Causa(s) del desvío (¿Qué ocasionó?)	Acciones de mejora (¿Cómo podemos evitar que ocurra esto de nuevo?)	Medio de verificación (Evidencia)	Responsable de la implementación
Regularización y transferencia FRI	Por recomendación de DIGEPRES, el combustible al personal se está pagando por libramiento, según resolución Num. 101-2025 autorizando a esta institución al trámite de un fondo reponibles institucional. por esta razón las cantidades de regularizaciones disminuirán.	Reprogramar la meta para el siguiente trimestre	Regularizaciones y solicitud de Transferencias Aprobadas.	DAF
Ordenes de Colocación en Medios	No cumplimiento de los plazos establecidos para presentar ofertas económicas y/o documentaciones pertinentes por parte de los proveedores seleccionados.	Solicitar a DGCP jornada de capacitación/charlas a proveedores usuales para resaltarle importancia del cumplimiento de los plazos y familiarización con el proceso.	Reporte de Colocaciones; Ordenes de Colocación	DGM
Presupuesto Financiero Ejecutado	La desviación financiera de 8.29% reflejada, en el primer trimestre enero-marzo 2025 con 4.64% del desvío de contratos no registrado ante la Contraloría. (Alquiler de local y parqueos) y 3.65%, a causa de, la no ejecución presupuestaria por las partidas reprogramación en el PACC TI.	Agilizar el registro de contratos ante la Contraloría, por el departamento correspondiente, en este caso asesor jurídico. Se recomienda implementar un seguimiento mensual de la ejecución presupuestaria, velar porque las áreas realicen la reprogramación en los tiempos establecidos, a fin de que el PACC sea cargado y publicado oportunamente, y	Reporte de ejecución presupuestaria mensual.	DAF
Implementación de Intranet	La desviación se debió a la falta de personal para llevar el proyecto de desarrollo e implementación del Intranet	Realizar la contratación de personal para llevar a cabo el intranet	Acción de personal de empleado TIC	TIC

## VI. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Analizar aquellos productos que por su temporalidad no puedan colocarse en un trimestre debido a las fechas de corte para la recolección de datos y colocarlos en el trimestre siguiente.
- ✓ Completar las plantillas de indicadores y definir los rangos de desvío.
- ✓ Realizar un plan de seguimiento de las acciones de mejora planteadas en la matriz.
- ✓ Incluir la política de revisión periódica de indicadores.
- ✓ Reevaluar el producto de órdenes de colocación y su indicador.
- ✓ Iniciar la planificación para la inclusión de subindicadores de los productos.

**Elaborado por:**

*Enerquedas*

Encargado División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de  
Planes, Programas y Proyectos



**Revisado por:**

*[Signature]*

Encargado de Departamento Planificación y Desarrollo

