

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**Tercer Trimestre
Julio-Septiembre**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL
PRESIDENTE (DPP)
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Contenido

| | | |
|-------|--|----|
| I. | INTRODUCCIÓN | 1 |
| II. | MARCO INSTITUCIONAL | 2 |
| I.1. | Misión..... | 2 |
| I.2. | Visión | 2 |
| I.3. | Valores..... | 2 |
| III. | MARCO ESTRATÉGICO | 3 |
| I.4. | Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente | 3 |
| I.5. | Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional 4 | |
| VI. | MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2024 | 5 |
| I.6. | Objetivo general..... | 5 |
| I.7. | Objetivos específicos | 5 |
| VII. | ASPECTOS METODOLÓGICOS..... | 6 |
| VIII. | NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL..... | 8 |
| IX. | INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP..... | 9 |
| 1. | Dirección de Gestión Prensa | 10 |
| 2. | Dirección de Relacionamiento de Prensa | 11 |
| 3. | Departamento de Recursos Humanos | 12 |
| 4. | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) | 17 |
| 5. | División Libre Acceso a la Información | 18 |
| 6. | Departamento de Planificación y Desarrollo | 19 |
| 7. | Departamento Administrativo Financiero | 20 |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

X. RECOMENDACIONES GENERALES..... 21

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2024, correspondiente al trimestre en curso, con el propósito de rendir un informe de los resultados de las ejecutorias de las metas programadas, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2024, las áreas que componen la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2024, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

II. MARCO INSTITUCIONAL

I.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

I.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

I.3. Valores

✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

I.4. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

| Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Núm. Eje | Descripción Eje | Objetivo Eje | Resultados Institucionales |
| IV. | Mejorada la comunicación presidencial | Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna | Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos |
| V. | Fortalecimiento institucional | Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional | Aumentadas las capacidades institucionales Incrementadas las capacidades técnicas de la institución |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I.5. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional

| Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional | |
|---|--|
| Política de Gobierno | Hacia un Estado moderno e institucional |
| Impacto de la Política | Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados |
| Denominación de Resultados PNPSP | Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado |
| Objetivo General END | I.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados |
| Objetivo Específico END | I.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local |
| Línea de acción END | I.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público |
| Meta ODS | 16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2024

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual se realiza trimestralmente para analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada área involucrada.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el trimestre abril-junio del 2024, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2024.

1.6. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

1.7. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2024.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2024.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

$$\text{Eficacia o \% metas ejecutadas} = \text{Meta ejecutada del producto} / \text{meta programada del producto} * 100$$

$$\% \text{ metas no ejecutadas} = 100\% - \% \text{ metas ejecutadas}$$

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación

≥ 51% y ≤89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación

≤50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con los valores reales de ejecución. Estos valores serán considerados para la programación de las metas el POA del año consiguiente.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%

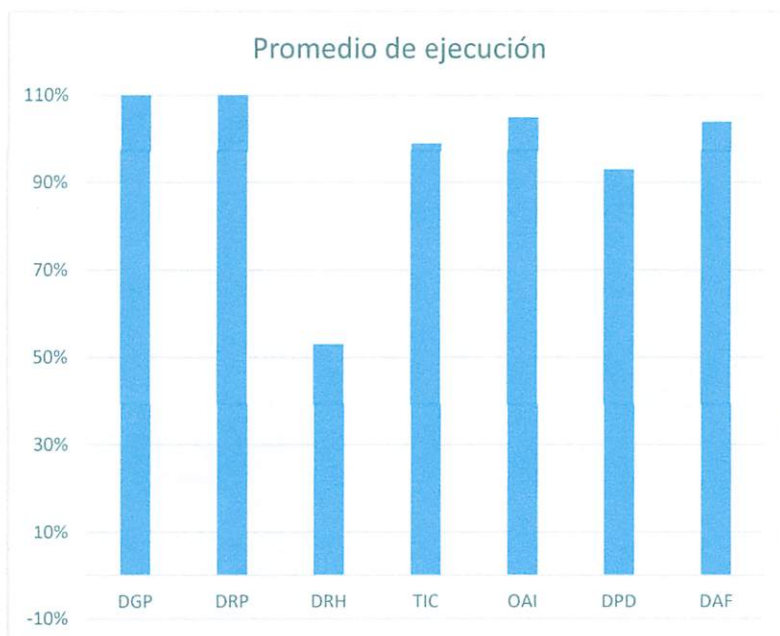
INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

VIII. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 31 productos para trimestre Julio-Septiembre 2024, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 97%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

IX. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

I. Dirección de Gestión Prensa

La Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 133%.

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|--|--|--|-------------|------------------|--------------------------|--|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Notas de Prensa Redactadas | Cantidad de notas de prensa redactadas | Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de WhatsApp | 200 | 229 | 115% | Durante el trimestre, cubrimos incidencias de juramentación presidencial, lo que incrementó la agenda institucional. Se cubrieron varios viajes presidenciales al exterior, incluyendo participación del Presidente en 79va. Asamblea ONU. |
| Material Audiovisual Elaborado (videos) | Cantidad de Videos Editados | Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de WhatsApp / YouTube @PResidenciaRD | 150 | 263 | 175% | |
| Material Audiovisual Elaborado (fotografías) | Cantidad de Fotografías Publicadas | Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de WhatsApp / fotos.presidencia.gob.do | 4500 | 4580 | 108% | |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

2. Dirección de Relacionamento de Prensa

La Dirección de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 110%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|---|---|---|------|-----------|-------------------|--|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Informes de ejecutorias del Presidente y sus funcionarios | Sumatoria de informes de ejecutorias | Informes de ejecutorias enviados | 75 | 93 | 124% | Ingreso a nómina del Corresponsal de la provincia Santiago y la Corresponsal de la provincia Espaillat |
| Solicitudes de diseños gráficos satisfechas | Porcentaje de solicitudes de diseños gráficos satisfechas | Correos Internos / Banners / Páginas Web Institucional. | 95% | 95% | 100% | |
| Notas de prensa colgadas en Portal Institucional | Sumatoria de notas de prensa colgadas en el portal | Página Web www.prensadelpresidente.gob.do | 105 | 192 | 183% | Cobertura especial de los actos de Juramentación Presidencial: Las NP fueron segregadas por políticas públicas. Cobertura de agenda del Presidente Abinader en el exterior, incluida participan en 79va. Asamblea ONU. Difusión de numerosos Decretos de nuevas designaciones. |
| Ordenes de colocación de publicidad | Cantidad de ordenes de colocación de publicidad en medios | Reporte de Colocaciones | 257 | 274 | 106% | Se distribuyó el monto en más colocaciones. |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 53%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|--|---|---|------|-----------|-------------------|---|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Plan de capacitación y desarrollo implementado | Porcentaje de avance en la implementación del plan de capacitación y desarrollo | Plan de Capacitaciones remitido al INAP | 50% | 33.5% | 67% | En el Plan de Capacitación llevamos un 67% por ciento en la ejecución del Plan, de 21 registrada, llevamos 14 ejecutadas. |
| Registro y control del personal completado | Porcentaje de expedientes del personal actualizado | Expedientes y documentos de contenido, planillas. | 90% | 90% | 100% | |
| Nomina institucional pagada | Sumatoria de nóminas institucionales pagadas. | Captura del SASP/Oficio de remisión de nóminas físicas a la OAI | 13 | 13 | 100% | |
| Política de compensación y beneficios socializada e implementada | Política socializada e implementada | Comunicación y circulares recibidas por los colaboradores | 1 | 0 | 0 | La política está elaborada, está pendiente de aprobación de la MAE |
| Manual de cargos y competencias actualizado | Manual de cargos actualizado | Propuesta de Manual de Cargos | 1 | 0 | 0 | Se decidió esperar un tiempo antes de revisarlo porque se aprobó en octubre del 2023 |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó dos productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 99%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|------|-------|-------------------|-------------------------|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Logro | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Necesidades tecnológicas suplidas | Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas | Buzón de mesa de ayuda, para asistencia y soporte | 95% | 94% | 99% | N/A |
| Monitoreo de ciberseguridad | Sistema de ciberseguridad implementado | Reporte de ciberseguridad | 1 | 1 | 100% | N/A |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

5. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información programó cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 105%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|---|--|--|------|-------|-------------------|-------------------------|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Logro | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP | Porcentaje de solicitudes de información respondidas | *Balance de gestión de la OAI *Evaluación de la DIGEIG | 95% | 100% | 105% | |
| Colocación de Información en Nuestro Portal de Transparencia | Información Colgada en el Portal de Transparencia | Evaluación de la DIGEIG | 95% | 100% | 105% | |
| Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos, (3-1-1) | Porcentaje de solicitudes de información respondidas | *Balance de Gestión de la OAI *Balance de Gestión del 311 | 95% | 100% | 105% | |
| Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de Datos Abiertos Institucional | Información Colgada en el Portal de Transparencia | Evaluación de la DIGEIG | 95% | 100% | 105% | |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo programo cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 93%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|---|--|---|------|-------|-------------------|--|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Logro | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Plan Operativo Anual 2024 monitoreado y evaluado | Plan Operativo Anual 202 formulado | Informe de monitoreo POA | 1 | 1 | 100% | |
| Programación física financiera registrada | Programación física financiera registrada en SIGEF | Capturas de pantalla SIGEF | 1 | 1 | 100% | |
| Ejecución Física Financiera monitoreada y evaluada | Reporte nivel de avance del producto físico financiero generado | Reporte ejecución físico financiero | 1 | 1 | 100% | |
| Fortalecimiento institucional elaborado | Cantidad de herramientas de fortalecimiento institucional elaboradas | Capturas de políticas y planes realizados cargado a la plataforma NOBACI o su portada | 3 | 5 | 167% | Se cumplió con varios documentos requeridos por NOBACI |
| Propuesta de la estructura organizacional realizada | Estructura organizacional actualizada | Propuesta de modificación de la estructura | 1 | 0 | 0% | Se priorizó el levantamiento de procesos y cumplimiento NOBACI |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2024

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

7. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de ocho productos, los cuales fueron logrados, obteniendo una ejecución promedio de 104%.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|--|--|--|------|-----------|-------------------|-------------------------|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Presupuesto financiero ejecutado | Presupuesto financiero ejecutado | Reporte ejecución presupuestaria mensual | 100% | 101.37% | 101% | |
| Viáticos gestionados | Porcentaje de solicitudes de viáticos gestionado | Solicitudes de viáticos | 100% | 100% | 100% | |
| Regularización y transferencia | Sumatoria de regularización y transferencia gestionada | Regularización y transferencia solicitadas | 3 | 3 | 100% | |
| Libramientos de pago realizados | Reporte de libramientos ordenados | Porcentaje de pagos aprobados | 100% | 100% | 100% | |
| Plan anual de compras y contrataciones ejecutada | Plan anual de compras y contrataciones ejecutada | Reporte del sistema de compras | 90% | 95% | 106% | |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

| Plantilla de Monitoreo POA | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|------|-----------|-------------------|---|
| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento | Justificación de desvío |
| Aprobación de pagos | Reporte de libramientos ordenados | Porcentaje de pagos aprobados | 100% | 100% | 100% | |
| Despacho de Mercancía | Despacho de Mercancía | Porcentaje requisiciones atendidas | 90% | 95% | 106% | Para este trimestre solo se requerido hacer los mantenimientos registrados puesto que fue lo demandado por la institución |
| Mantenimiento vehicular realizado | Formularios de inspección vehicular/Solicitudes de mantenimiento | Cantidad de mantenimientos realizados | 15 | 14 | 93% | Para este trimestre se requirió hacer entrega de los registrados por qué fue lo demandado las áreas de la institución. |

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2024

X. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Reevaluar la metodología de rangos de desvío, considerando la premisa “más es mejor”, individualizando los parámetros por indicador.
- ✓ Modificar los rangos de desvío de los productos de Gestión de Prensa y Relacionamiento de Prensa sujetos a la agenda presidencial.
- ✓ Implementar la encuesta de calidad de la información documentada.
- ✓ Construir subindicadores que detecten mejores prácticas y focos de mejora en los indicadores.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

- ✓ Analizar el producto de libramientos de pago realizados y aprobación de pagos para evitar duplicidad.
- ✓ Consolidar en un producto: seguros de vehículos, mantenimiento de vehículos y cualquier otro producto relacionado a transportación, bajo el nombre Plan de Transportación.
- ✓ Colocar como 100% de ejecución, aquellos productos cuya desviación positiva no presente un riesgo para el producto, sino que, resultan beneficiosos para la institución. (DGP, OAI)
- ✓ Realizar un seguimiento mensual de los productos para evitar incumplimientos e implementar acciones de mitigación pertinentes.

Elaborado por:

Eherguedas

Encargado División de Formulación,
Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas
y Proyectos

Revisado por:

[Signature]

Encargado Departamento de Planificación y
Desarrollo

