

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

**CUARTO TRIMESTRE:
Octubre - Diciembre**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE (DPP)
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	MARCO INSTITUCIONAL	2
I.1.	Misión	2
I.2.	Visión.....	2
I.3.	Valores	2
III.	MARCO ESTRATÉGICO	3
I.4.	Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente.....	3
I.5.	Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional	4
VI.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2023	5
I.6.	Objetivo general	5
I.7.	Objetivos específicos.....	5
VII.	ASPECTOS METODOLÓGICOS	6
VIII.	NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.....	8
IX.	INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP	9
1.	Dirección de Gestión Prensa.....	10
2.	Dirección de Relacionamiento de Prensa.....	12
3.	Departamento de Recursos Humanos.....	13
4.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).....	15
5.	División Libre Acceso a la Información.....	18
6.	Departamento de Planificación y Desarrollo.....	19
7.	Departamento Administrativo Financiero.....	20
X.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	22

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2023, correspondiente al segundo trimestre, con el propósito de rendir un informe concerniente a los resultados de las ejecutorias de las metas programadas para el tercer trimestre, julio-septiembre, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2023, las áreas que componen la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2023, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

II. MARCO INSTITUCIONAL

I.1. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales, como a la población en general, sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

I.2. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

I.3. Valores

✓ Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

✓ Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos. A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución a través de nuestro portal de transparencia institucional.

✓ Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

✓ Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con la adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico de esta Dirección de Prensa del Presidente se ha diseñado bajo las consideraciones técnicas de la planificación nacional fundamentada en la Estrategia Nacional de Desarrollo (2012-2030), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno del Cambio 2020-2024 & el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este marco contempla los ejes y objetivos estratégicos, resultados esperados, indicadores, productos estratégicos y supuestos para alcanzar las metas y objetivos institucionales.

I.4. Delimitación estratégica Dirección de Prensa del Presidente

Momento Estratégico de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP)			
Núm. Eje	Descripción Eje	Objetivo Eje	Resultados Institucionales
IV.	Mejorada la comunicación presidencial	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades encabezadas por el Presidente de la República y sus funcionarios a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, de manera que se divulguen las metas, avances y logros en obras y acciones de manera oportuna	Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos
V.	Fortalecimiento institucional	Elevar el nivel de eficiencia de la gestión institucional	Aumentadas las capacidades institucionales Incrementadas las capacidades técnicas de la institución

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

1.5. Alineación Marco Estratégico DPP con los instrumentos de planificación nacional

Marco Estratégico DPP alineado a los Instrumentos de Planificación Nacional	
Política de Gobierno	Hacia un Estado moderno e institucional
Impacto de la Política	Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Denominación de Resultados PNPSP	Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado
Objetivo General END	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
Objetivo Específico END	1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
Línea de acción END	1.1.1.3. Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público
Meta ODS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2023

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual, se realiza de manera trimestral con miras a analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada una de las áreas involucradas.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el segundo trimestre octubre-diciembre del 2023, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2023.

1.6. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

1.7. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2023.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2023.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

*Eficacia o % metas ejecutadas = Meta ejecutada del producto / meta programada del producto * 100*

% metas no ejecutadas = 100% - % metas ejecutadas

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación

≥ 51% y ≤ 89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación

≤ 50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con los valores reales de ejecución. Estos valores serán considerados para la programación de las metas el POA del año consiguiente.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%

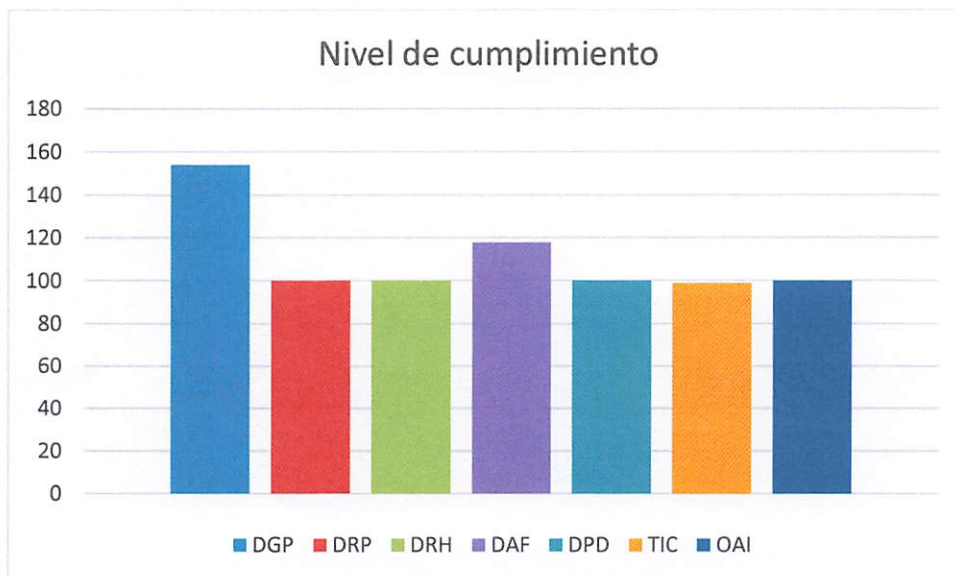
INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

VIII. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 27 productos para el cuarto trimestre octubre-diciembre 2023, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo octubre-diciembre 2023, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 110%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

IX. INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA SEGÚN UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DPP

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

I. Dirección de Gestión Prensa

Para octubre-diciembre 2023, la Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 154%, reflejando desviación positiva significativa de 54% en la ejecución. Cabe destacar que resulta una desviación aceptable debido a la naturaleza del área.

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Notas de Prensa Difundidas	Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gob.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Difusiones masivas a través de grupos de WhatsApp.	Cantidad de notas de prensa redactadas con relación las actividades presidenciales difundidas	200	192	96%	N/A	
Cobertura fotográfica de las actividades presidenciales	Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gob.do ; www.prensadelpresidente.gob.do . Plataforma fotos.presidencia.gob.do .	Cantidad de fotografías tomadas	1500	3840	256%	N/A	En este trimestre, tuvimos que dar cobertura especial a la escogencia de 5 jueces al Tribunal Constitucional, por lo que toda la cobertura recayó bajo nuestra responsabilidad.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Cobertura audiovisual de las actividades presidenciales	Publicaciones en página web: www.presidenciaRD.gob.do; www.prensadelpresidente.gob.do. Cuenta de YouTube @PresidenciaRD	Cantidad de videos editados	200	217	109%	N/A	En este trimestre, tuvimos que dar cobertura especial a la escogencia de 5 jueces al Tribunal Constitucional, por lo que toda la cobertura recayó bajo nuestra reponsabilidad.
---	---	-----------------------------	-----	-----	------	-----	--

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

2. Dirección de Relacionamento de Prensa

Para el cuarto trimestre octubre-diciembre 2023, el Departamento de Gestión de Medios antiguo Departamento de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Orden de Colocación de Publicidad	https://colocacion.prensadelpresidente.gob.do	Cantidad de ordenes colocadas	334	334	100%	N/A	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

3. Departamento de Recursos Humanos

Para el cuarto trimestre octubre-diciembre 2023, el Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló seis productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta programada	Ejecutado			
Evaluaciones de desempeño gestionadas	I. Presentación de los acuerdos de desempeño del 2023 y cierre del proceso de elaboración del mismo.	Porcentaje de evaluaciones de desempeño gestionadas	50%	35	35	100%	

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Plan de Capacitación	1. Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación realizado por la Institución y remitido al INAP. 2. Cronograma de ejecución de los contenidos formativos del plan de capacitación.	Porcentaje de implementación del plan de capacitación.	30%	25	25	100%
Manual de cargos y competencias actualizado	1. Definir las competencias específicas y generales para cada perfil de cargo de las áreas sustantivas. 2. Socializar mediante grupo focal las competencias identificadas.	Manual de cargos actualizado	1	25	25	100%
Cumplimiento de requerimientos DIGEIG	1. Nómina de Empleados. 2. Jubilaciones, Pensiones y Retiros. 3. Portal de Datos Abiertos (Nómina).	Porcentaje de información pública disponible y actualizada en el portal de transparencia.	25%	1	1	100%
Registro y control del personal completado	1. Expedientes y documentos de contenido, correos de solicitud de documentos 2. Acciones de personal debidamente firmadas	1. Expedientes y documentos de contenido, correos de solicitud de documentos 2. Acciones de personal debidamente firmadas	25%	50	49	98%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Encuesta de satisfacción de clima laboral	1. Calificación institucional en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) 2. Plan de acción de mejora del clima laboral (Programa de flexibilidad laboral)	Porcentaje de implementación de la encuesta	25%	25	25	100%
---	--	---	-----	----	----	------

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2023

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

Para el cuarto trimestre octubre-diciembre 2023, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó un producto, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 99%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador(es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Necesidades tecnológicas (Sistemas, Servicios, y/o Dispositivos)	Informe de ejecución TIC	Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	95	94	99%	N/A	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

5. División Libre Acceso a la Información

Para el cuarto trimestre octubre-diciembre 2023, la División de Libre Acceso a la Información programo cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta	Ejecutado			
Solicitud de informaciones para colgar al portal	Evaluación DIGEIG	Porcentaje de solicitudes de información para colgar al portal remitidas	100%	100%	100%	N/A	
Gestión del Sistema SAIP	Evaluación DIGEIG. Informe estadístico de respuestas SAIP	Porcentaje de solicitudes SAIP respondidas	100%	100%	100%	N/A	
Gestión del Sistema 311	Portal 311	Porcentaje de solicitudes 311 respondidas	100%	100%	100%	N/A	
Información colocada en el portal de transparencia de la DPP	Evaluación DIGEIG	Porcentaje de información colocadas en el portal de transparencia	100%	100%	100%	N/A	
Portal de datos abiertos	Evaluación DIGEIG	Porcentaje de información colocada en el portal de datos abiertos	100%	100%	100%	N/A	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

Para el cuarto trimestre octubre-diciembre 2023, el Departamento de Planificación y Desarrollo programó siete productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta programada	Ejecutado			
Gestión interinstitucional e interdepartamental	Lista de participantes, fotos, minutas, informes impresos y digital	Cantidad de participaciones en reuniones, cantidad de informes entregados, propuesta de elaboradas	2	2	100%	N/A	
Planificación operativa anual 2024 formulada	Remisión de circular de inicio del proceso, elaboración de plantilla POA,	Plan operativo anual 2024 formulado	1	1	100%	N/A	
POA monitoreado y evaluado	Cantidad de informe de monitoreo y evaluación al POA realizados	MVI: Informe de monitoreo y evaluación POA aprobado y colgado en el portal	1	1	100%	N/A	

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Metas Físicas Financieras evaluadas	Cantidad de informes de evaluación de las metas físicas financieras realizados	MV1: Informe de evaluación trimestral de las metas físicas financieras; MV2: Reporte de Evaluación IGP MV3: Informa anual de las metas físicas			100%	N/A	
Transparencia Gubernamental	Porcentaje de instrumentos de planificación y desarrollo organizacional publicados en el portal de transparencia	Documentos colgados en el Portal	100%	100%	100%	N/A	
Instrumentos, metodologías y manuales elaborados	Número de documentos elaborados	Documentos elaborados			100%	N/A	
Memoria Institucional 2023 elaborada	Remitir borrador para aprobación y ajustes;	Número de documento de memoria elaborado			100%	N/A	

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2023

7. Departamento Administrativo Financiero

Para el cuarto trimestre octubre-diciembre 2023, el Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de cuatro productos, los cuales fueron logrados parcialmente, obteniendo una ejecución promedio de 118%.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Producto	Medio de Verificación	Indicador (es)	Trimestre		% Cumplimiento	Observación	Acción de desviación
			Meta programada	Ejecutado			
Ordenes de compras ejecutadas	Informe de Reporte del Sistema de la Dirección de Contrataciones Públicas.	Cantidad de ordenes de Compras Ejecutadas.	250	343	98%	N/A	
Mantenimiento vehicular	Expediente con factura de pago	Cantidad de mantenimientos realizados	20	18	90%	Meta realizada parcialmente, pero que no alcanzó su efectiva ejecución.	EN ESTE TRIMESTRE LA FLOTILLA VEHICULAR SOLO REQUIRÍO LA CANTIDAD DE MANTENIMINETC REGISTRADA DADO A SU OPERATIVIDAD.
Distribución de material gastable y de oficina	Expediente con conduce y acuse de entrega	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes	100%	100%	100%		
Libramientos realizados	Reporte de libramiento del SIGEF	Cantidad de libramientos realizados	300	876	183%	N/A	Los libramientos realizados corresponden al incremento de apropiación presupuestaria para la Publicidad y Propaganda 2.2.2.1.01.

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2023

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

X. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Considerar reprogramar los productos cuando se prevea que la ejecución vaya a sobrepasar los límites de desvío aceptables.
- ✓ Proyectar un 50% más de la meta del producto de producción audiovisual por las eventualidades del área.

Elaborado por:



Emmanuel Herguedas

Encargado División de Formulación, Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas y Proyectos