

# INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**Cuarto Trimestre  
Octubre-Diciembre**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL  
PRESIDENTE (DPP)  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y  
DESARROLLO**

## I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2024, correspondiente al trimestre en curso, con el propósito de rendir un informe de los resultados de las ejecutorias de las metas programadas, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Para la formulación del POA 2024, las áreas que componen la estructura organizacional de esta Dirección de Prensa del Presidente (DPP), se involucraron y comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo sus funcionalidades y responsabilidades. Dentro de estas áreas que componen esta DPP y que presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2024, se encuentran: Departamento de Producción Audiovisual y Departamento de Redacción de la Dirección de Prensa, Departamento de Relacionamento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero y sus dependencias (División de Servicios Generales, Sección de Transportación, así como la División de Compras y Contrataciones), Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Libre Acceso a la Información & Departamento de Recursos Humanos.

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

## Contenido

I.	INTRODUCCIÓN .....	1
II.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2024 .....	2
I.1.	Objetivo general.....	2
I.2.	Objetivos específicos.....	2
III.	ASPECTOS METODOLÓGICOS .....	3
IV.	NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.....	5
1.	Dirección de Gestión Prensa .....	1
2.	Dirección de Relacionamento de Prensa .....	2
3.	Departamento de Recursos Humanos.....	3
4.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) .....	5
5.	División Libre Acceso a la Información .....	18
6.	Departamento de Planificación y Desarrollo .....	19
7.	Departamento Administrativo Financiero.....	21
V.	RECOMENDACIONES GENERALES .....	17

## II. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2024

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual se realiza trimestralmente para analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada área involucrada.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el trimestre abril-junio del 2024, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2024.

### I.1. **Objetivo general**

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

### I.2. **Objetivos específicos**

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2024.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

### III. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2024.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

$$\text{Eficacia o \% metas ejecutadas} = \text{Meta ejecutada del producto} / \text{meta programada del producto} * 100$$

$$\% \text{ metas no ejecutadas} = 100\% - \% \text{ metas ejecutadas}$$

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

**≥ 90% Meta realizada totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación**

**≥ 51% y ≤ 89% Meta realizada parcialmente en relación con la programación**

**≤ 50% Meta no realizada o de ejecución insuficiente en relación con la programación**

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

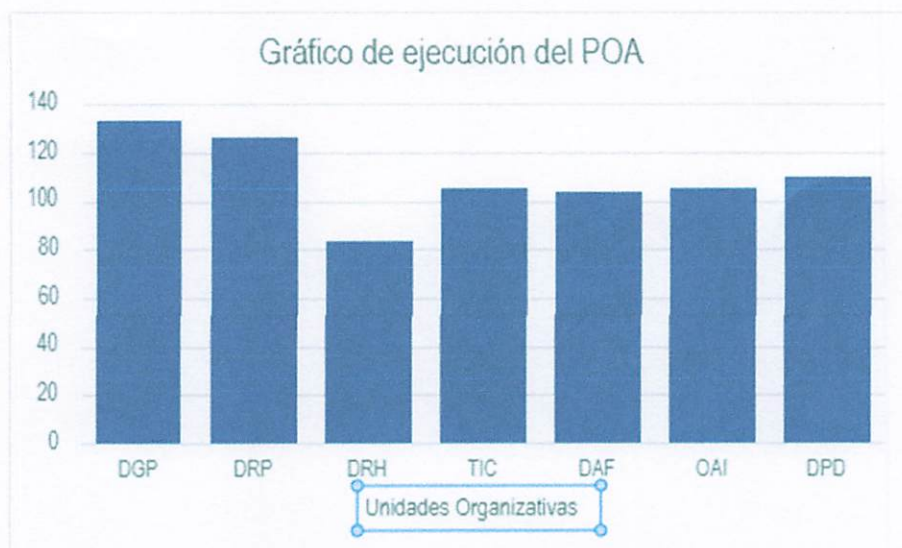
- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con los valores reales de ejecución. Estos valores serán considerados para la programación de las metas el POA del año consiguiente.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%

#### IV. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 34 productos para trimestre Julio-Diciembre 2024, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 109%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



**Fuente:** Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2024

## I. Dirección de Gestión Prensa

La Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 133%. Durante el trimestre, se cubrieron incidencias de juramentación presidencial, lo que incrementó la agenda institucional. Se cubrieron varios viajes presidenciales al exterior, incluyendo participación del Presidente en 79va. Asamblea ONU. El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Notas de Prensa Redactadas	Cantidad de notas de prensa redactadas	Paginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do	Departamento de Redacción	Octubre-Diciembre	200	229	115%
Material Audiovisual Elaborado (VIDEOS)	Cantidad de Videos Editados	Paginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / YouTube @PResidenciaRD /@DPPRDO	Departamento de Prod. Audiovisual	Octubre-Diciembre	150	263	175%
Material Audiovisual Elaborado (FOTOGRAFIAS)	Cantidad de fotografías Publicadas	Paginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do /	Departamento de Prod. Audiovisual	Octubre-Diciembre	4500	4580	108%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2024

## 2. Dirección de Relacionamento de Prensa

La Dirección de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 126%. El aumento de informes se debió al ingreso de dos corresponsales a la institución. Se realizó la cobertura especial de "La Navidad del Cambio Sigue"; se cubrieron varios viajes presidenciales al exterior, incluyendo visita oficial a Qatar. Asumimos parte de la cobertura de agenda de la vicepresidenta Raquel Peña. En cuanto al producto de colocaciones, el desvío del 17% se debe a que se había programado un periodo de dos meses para realizarla, sin embargo, se realizó en 45 días para cumplir los procesos de cierre financieros, provocando mayor distribución del monto entre colocaciones.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Informes de ejecutorias del Presidente y sus funcionarios	Sumatoria de informes de ejecutorias	Informes de ejecutorias enviados	Corresponsales	Octubre-Diciembre	75	90	120%
Solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Porcentaje de solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Correos Internos / Banners / Páginas Web Institucional.	DRP	Octubre-Diciembre	95%	95%	100%
Notas de prensa colgadas en Portal Institucional	Sumatoria de notas de prensa colgadas en el portal	Página Web <a href="http://www.prensadelpresid.ente.gob.do">www.prensadelpresid.ente.gob.do</a>	DRP	Octubre-Diciembre	105	166	158%

## INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Colocaciones de publicidad	Cantidad de colocaciones	Informe de medios	DGM	Octubre-Diciembre	155	182	117%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2024

### 3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 83.33%, que se debe a una inadecuada programación del producto de “**evaluaciones de desempeño**”, el cual se realiza a mediados de enero, siendo imposible poder medir el producto correctamente para el trimestre 4. Se debe programar para el T1 y evaluado en el T2 de cada año de modo que, su ejecución y su evaluación no se vean afectadas por los tiempos.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Evaluaciones de Desempeño Gestionadas	Cantidad de acuerdos de desempeño gestionados	Acuerdos de desempeño remitidos al MAP.	DRH	Octubre-Diciembre	132	0	0%
Plan de capacitación y desarrollo implementado	Porcentaje de avance en la implementación del plan de capacitación y desarrollo	Plan de Capacitaciones remitido al INAP	DRH	Octubre-Diciembre	10%	10	100%
Nomina institucional pagada	Sumatoria de nóminas institucionales pagadas.	Captura del SASP/Oficio de remisión de nóminas físicas a la OAI	DRH	Octubre-Diciembre	14	14	100%
Clima Laboral Mejorado	1)Ejecutar el plan de acción 2) Monitorear de la ejecución del plan de acción	Calificación institucional en el sistema de monitoreo de la Administración Pública	DRH	Octubre-Diciembre	80%	80%	100%
Registro y control del personal completado	Porcentaje de expedientes del personal actualizado	Expedientes y documentos de contenido, planillas.	DRH	Octubre-Diciembre	90%	90%	100%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2024

#### 4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó dos productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 102%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Necesidades tecnológicas suplidas	Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	Buzón de mesa de ayuda, para asistencia y soporte	TIC	Octubre-Diciembre	98%	100%	102%
Monitoreo de ciberseguridad	Sistema de ciberseguridad implementado	Reporte de ciberseguridad	TIC	Octubre-Diciembre	1	1	100%

## INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2024

### 5. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información programó cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 105%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de gestión de la OAI *Evaluación de la DIGEIG	OAI	Octubre-Diciembre	95%	100%	105%
Colocación de Información en Nuestro Portal de Transparencia	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	OAI	Octubre-Diciembre	95%	100%	105%
Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos, (3-1-1)	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de Gestión de la OAI *Balance de Gestión del 311	OAI	Octubre-Diciembre	95%	100%	105%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de Datos Abiertos Institucional	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	OAI	Octubre-Diciembre	95%	100%	105%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2024

## 6. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo programo ocho productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 110%. En cuanto al producto de levantamiento de procedimientos con un desvío de un 83%, se inició el proceso de ingreso a la NOBACI por lo que se aceleraron los trabajos de políticas y procesos para poder cumplir con la mayor cantidad de criterios antes del corte de año. Un promedio de ejecución de 110%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Memoria Institucional 2024 Elaborada	Memoria Institucional Elaborada	Memoria Institucional Elaborada	Francisco Ortega	Octubre-Diciembre	1	1	100%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Herramientas de para el fortalecimiento institucional elaboradas	Herramientas de fortalecimiento institucional elaboradas	Listado maestro de procesos	Lully Cubilete (Desarrollo Organizacional)	Octubre-Diciembre	2	2	100%
Levantamiento de procesos realizados	Porcentaje de procesos levantados	Listado maestro de procesos	Lully Cubilete (Desarrollo Organizacional)	Octubre-Diciembre	70%	128%	183%
Planificación Operativa Anual 2025 formulada	Plan Operativo Anual 2025 formulado	Documento POA 2025 consolidado	División de Formulación	Octubre-Diciembre	1	1	100%
Planificación Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 coordinada	PACC 2025 elaborado	PACC 2025 consolidado y remitido a la División de Compras y Contrataciones.	División de Formulación	Octubre-Diciembre	1	1	100%
Planificación Operativa Anual 2024 monitoreada y evaluada	Informes de monitoreo y evaluación elaborados y publicados	Informes trimestrales de monitoreo y evaluación POA. Correos de remisión informe a OAI para publicación en portal institucional.	División de Formulación	Octubre-Diciembre	1	1	100%
Programación física financiera registrada en SIGEF	Programación física financiera registrada en SIGEF	Reporte de programación indicativa anual y Programación Trimestral Física Financiera.	División de Formulación	Octubre-Diciembre	1	1	100%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Ejecución física financiera monitoreada y evaluada	Reporte nivel de avance del producto físico financiero generado	Reporte/print screen de la ejecución físico financiero-registrada en SIGEF.	División de Formulación	Octubre-Diciembre	3	3	100%

**Fuente:** Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2024

### 7. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de ocho productos, los cuales fueron logrados, obteniendo una ejecución promedio de 104%. El desvío del 33% en el producto de regularizaciones se debió a la ocurrencia de una regularización para el cierre del anticipo financiero, por lo que, para prever esta situación, se programaran 4 regularizaciones para el T4 del 2025.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Trimestre	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Mantenimiento vehicular realizado	Cantidad de mantenimientos realizados	Formularios de inspección vehicular/solicitudes de mantenimiento	DSG	Octubre-diciembre	15	12	80%
Despacho de mercancía	Despacho de mercancía	Requisiciones atendidas/ req. Recibidas x100	DSG	Octubre-diciembre	90%	100%	111%
Presupuesto financiero ejecutado	Ejecución meta física financiera	Reporte ejecución presupuestaria mensual	DAF	Octubre-diciembre	25%	25%	100%
Viáticos gestionados	Porcentaje de solicitudes de viáticos gestionado. Porcentaje de solicitudes de viáticos recibidas	Formulario resumen de transacciones	DAF	Octubre-diciembre	100%	100%	100%
Regularización y transferencia	Sumatoria de regularización y transferencia gestionada	Regularización y transferencia solicitadas	DAF	Octubre-diciembre	3	4	133.33%
Aprobación de pagos	Porcentaje de pagos aprobados	Reportes de libramientos	DAF	Octubre-diciembre	100%	100%	100%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Libramientos de pago	Porcentaje de pagos aprobados	Libramientos de pagos realizados	Contabilidad	Octubre-Diciembre	100%	100%	100%
Plan anual de compras y contrataciones ejecutado	Porcentaje del PACC ejecutados	Pagos realizados reporte del sistema de compra	Compras	Octubre-diciembre	90%	96%	107%

**Fuente:** Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2024

## VI. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ✓ Analizar aquellos productos que por su temporalidad no puedan colocarse en un trimestre debido a las fechas de corte para la recolección de datos y colocarlos en el trimestre siguiente.
- ✓ Completar las plantillas de indicadores y definir los rangos de desvío.

Elaborado por:

*Eherguedas*

Encargado División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de  
Planes, Programas y Proyectos

