

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Tercer Trimestre

Julio- Septiembre 2025

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE (DPP)
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Tercer Trimestre

Julio - Septiembre 2025

DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE (DPP)
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2025	2
I.1.	Objetivo general.....	2
I.2.	Objetivos específicos.....	2
III.	ASPECTOS METODOLÓGICOS	3
IV.	NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	9
1.	Dirección de Gestión Prensa	17
2.	Dirección de Relacionamento de Prensa	18
3.	Departamento de Recursos Humanos	19
4.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	20
5.	División Libre Acceso a la Información	21
6.	Departamento de Planificación y Desarrollo	22
7.	Departamento Administrativo Financiero.....	23
V.	Matriz de Desvío	17
VI.	RECOMENDACIONES GENERALES	17

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025, correspondiente al trimestre en curso, con el propósito de rendir un desglose de los resultados de las ejecutorias de las metas programadas, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Las unidades organizativas presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2025, son Dirección de Gestión de Prensa, Dirección de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero, Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Recursos Humanos y División de Libre Acceso a la Información

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

II. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2025

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual se realiza trimestralmente para analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada área involucrada.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el trimestre, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2025.

I.1. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

I.2. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2025.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

III. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2025.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

$$\text{Eficacia o \% metas ejecutadas} = \text{Meta ejecutada del producto} / \text{meta programada del producto} * 100$$

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

Dentro de los rangos de desvío

±5 puntos fuera del rango de desvío

>5 puntos fuera del rango de desvío

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Los productos cuya ejecución por encima del 100% no requiere justificación se colocará como 100%.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%
- Cada producto cuenta con un rango de desvío individualizado para poder medir de una manera más adecuada.

Matriz de Indicador				
Área	Producto	Unid. Medida	Clasificación	Desvío Admitido
Relacionamiento de Prensa	Órdenes de colocación de prensa	Cantidad	Eficiencia	5%
	Informes de ejecutorias del presidente y sus funcionarios	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	-5%
	Solicitudes de diseño gráfico satisfechas	Porcentaje	Eficiencia	-5%
	Material de Prensa difundido	Cantidad	Eficiencia	-5%
	Monitoreo de las redes sociales ejecutado	Cantidad	Impacto	0
Gestión de Prensa	Notas de Prensa redactadas	Cantidad	Eficacia	-5%
	Material Audiovisual Elaborado	Cantidad	Eficacia	-5%
Administrativa Financiera	Plan Anual de Compras y Contrataciones ejecutado	Porcentaje	Eficacia	-10%
	Libramientos de Pago SIGEF	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	5%
	Libramientos de Pago SUGEP	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	10%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Matriz de Indicador				
Área	Producto	Unid. Medida	Clasificación	Desvío Admitido
	Inventario de activo fijo SIAB	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	5%
	Informes Financieros elaborados	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	0%
	Cierre de operaciones contables gestionados conforme Norma General de Corte y Cierre de Operaciones Contables	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	0%
	Mantenimiento vehicular realizado	Cantidad	Eficiencia	10%
	Seguro vehicular gestionado	Cantidad	Eficiencia	0%
	Despacho de mercancías y servicios	Cantidad	Eficacia / Calidad	10%
	Presupuesto Financiero Registrado	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	0%
	Anticipo Financiero.	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	0%
	Presupuesto financiero ejecutado	Cantidad	Desempeño Presupuestario	5%
	Viáticos gestionados	Cantidad	Eficiencia	0%
	Regularización y transferencia F.E.A Gestionada	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	0%
	Aprobación de pagos.	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	10%
	Certificación de retención de impuesto elaboradas	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	5%
	Plan de mantenimiento y mayordomía	Cantidad	Cumplimiento del Proceso	10%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Matriz de Indicador				
Área	Producto	Unid. Medida	Clasificación	Desvío Admitido
	Plan de Transportación	Porcentaje	Cumplimiento del Proceso	10%
	Activo Fijo Custodio	Cantidad	Cumplimientos del proceso	0
Recursos Humanos	Evaluaciones de Desempeño Gestionadas	Cantidad	Eficiencia	5%
	Plan de capacitación y desarrollo implementado	porcentaje	Calidad	5%
	Nomina institucional pagada	Cantidad	Cumplimiento del proceso	0%
	Clima laboral mejorado	porcentaje	Impacto	10%
	Manual de cargos y competencias revisado y actualizado	cantidad	Calidad	0
OAI	Registro y control del personal completado	porcentaje	Cumplimiento del proceso	5%
	Plan de Compensación y Beneficios	porcentaje	Impacto	0
	Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP	Porcentaje	Cumplimiento del proceso	5%
	Colocación de información en Nuestro Portal de Transparencia	Porcentaje	Cumplimiento del proceso	5%
	Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos	Porcentaje	Cumplimiento del proceso	5%
	Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de	Porcentaje	Cumplimiento del proceso	5%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Matriz de Indicador				
Área	Producto	Unid. Medida	Clasificación	Desvío Admitido
	Datos Abiertos Institucional			
Planificación y Desarrollo	Memoria Institucional Elaborada/ Informe Semestral	Unidad	Eficacia	0%
	Herramientas de para el fortalecimiento institucional elaboradas	Unidad	Eficacia	-5%
	Levantamiento de procesos realizados	Porcentaje	Eficacia	-5%
	Planificación Operativa Anual formulada	Unidad	Eficacia	0%
	Planificación Anual de Compras y Contrataciones	Unidad	Eficacia	0%
	Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada	Unidad	Eficacia	0%
	Programación física financiera registrada en SIGEF	Unidad	Eficacia	0%
	Ejecución física financiera monitoreada y evaluada	Unidad	Eficacia	0%
	Planificación Estratégica Formulada	Unidad	Eficacia	0%
	Informe de Avance de Plan Estratégico Elaborado	Unidad	Eficacia	0%
	Sistema de calidad institucional gestionado	Unidad	Eficacia	0%
	Estructura organizacional	Unidad	Eficacia	0%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

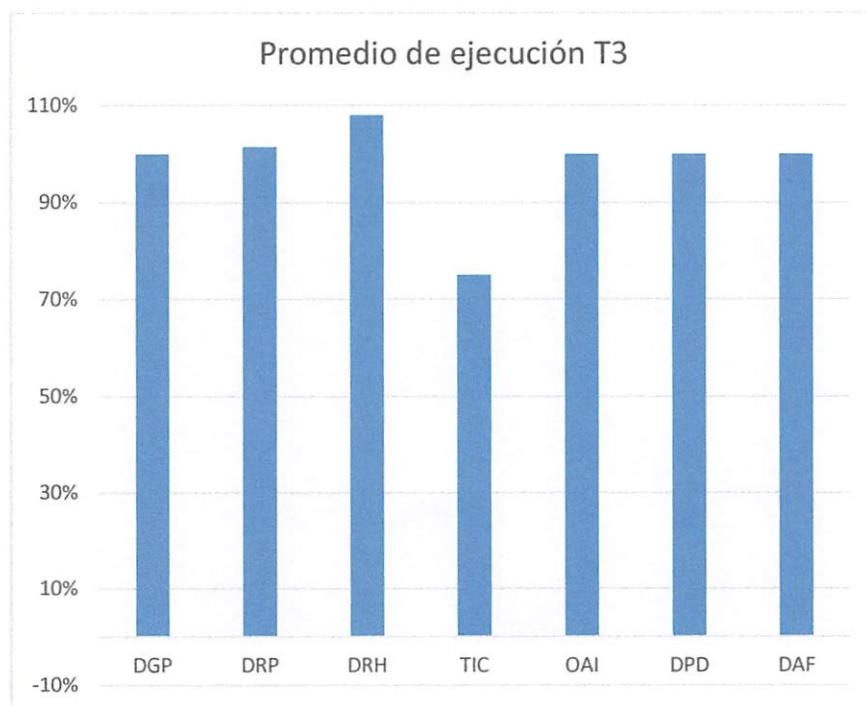
Matriz de Indicador				
Área	Producto	Unid. Medida	Clasificación	Desvío Admitido
	revisada y/o actualizada			
	Manual de funciones revisado y/o actualizado	Unidad	Eficacia	0%
TIC	Necesidades tecnológicas suplidas	Porcentaje	Eficacia	-5%
	Monitoreo de Ciberseguridad	Cantidad	Eficacia	0
	Mantenimiento de equipo	Cantidad	Eficacia	10%
	Intranet implementada y funcionando	Cantidad	Eficacia	0%

IV. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 37 productos para trimestre Julio-Septiembre 2025, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 98%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional, lo que indica una muy buena ejecución del POA.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2025

I. Dirección de Gestión Prensa

La Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%, indicando una excelente ejecución.

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Notas de Prensa Redactadas	Cantidad de notas de prensa redactadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do	Departamento de Redacción	200	234	100%
Material Audiovisual Elaborado (videos)	Cantidad de Videos Editados	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / YouTube @PResidenciaRD / @DPPRDO	Departamento de Producción Audiovisual	200	218	100%
Material Audiovisual Elaborado (fotografías)	Cantidad de fotografías Publicadas	Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do /		4500	4803	100%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2025

2. Dirección de Relacionamento de Prensa

La Dirección de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 101.5%, indicando una excelente ejecución. El aumento de informes se debió al ingreso de dos corresponsales a la institución. La desviación en la cantidad de colocaciones se debe a que los proveedores seleccionados no cumplieron con la entrega de los documentos pertinentes dentro de los plazos establecidos.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Colocaciones de publicidad	Cantidad de colocaciones	Informe de medios	DGM	68	72	106%
Informes de ejecutorias del Presidente y sus funcionarios	Sumatoria de informes de ejecutorias	Informes de ejecutorias enviados	Corresponsales	80	84	100%
Solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Porcentaje de solicitudes de diseños gráficos satisfechas	Correos Internos / Banners / Páginas Web Institucional.	Diseñador Gráfico	95	95	100%
Monitoreo de redes sociales realizado	Material de Prensa Difundido	Página Web Institucional, Cuentas de Redes Sociales Institucionales, Whatsapp	Analista de Comunicación y Contenido	1	1	100%
Notas de prensa colgadas en Portal Institucional	Sumatoria de notas de prensa colgadas en el portal	Página Web www.prensadelpresidente.gob.do	Periodista de Contenido Web	90	178	100%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa,

3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló dos productos con un promedio de ejecución de un 108%, indicando una excelente ejecución. El desvío de las dos nóminas se debe a pagos extraordinarios producto de desvinculaciones no planificadas.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Nómina institucional pagada	Sumatoria de nóminas institucionales pagadas.	Captura del SASP/Oficio de remisión de nóminas físicas a la OAI	13	15	115%
Plan de Compensación y Beneficios	Cantidad de beneficios programados/cantidad de beneficios implementados	Acuse de entrega de tarjeta de combustible, listado de almuerzo GP, formulario de ingreso al seguro	100%	100%	100%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2025

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 75%. La plataforma de firma digital fue estudiada y elaborada pero su implementación queda pendiente hasta que la CGR disponga su uso.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Necesidades Tecnológicas Suplidas	Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas	Buzón de mesa de ayuda, para asistencia y soporte	98%	100%	100%
Monitoreo de Ciberseguridad	Sistema de ciberseguridad implementado	Reporte de ciberseguridad	1	1	100%
Intranet Implementado	Plataforma intranet funcionando correctamente	Informe de monitoreo y seguimiento intranet	1	1	100%
Firma digital implementada	Firma digital implementada y funcionando correctamente	Reporte de firma digital	1	1	0%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2025

5. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información programó cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%, indicando una excelente ejecución.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de gestión de la OAI *Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	100%
Colocación de Información en Nuestro Portal de Transparencia	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	100%
Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos, (3-1-1)	Porcentaje de solicitudes de información respondidas	*Balance de Gestión de la OAI *Balance de Gestión del 311	95%	100%	100%
Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de Datos Abiertos Institucional	Información Colgada en el Portal de Transparencia	Evaluación de la DIGEIG	95%	100%	100%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2025

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo programo cinco productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Herramientas de para el fortalecimiento institucional elaboradas	Herramientas de fortalecimiento institucional elaboradas	Listado maestro de procesos	Brianda Roa (Desarrollo Institucional)	4	7	100%
Planificación Operativa Anual 2025 monitoreada y evaluada	Informes de monitoreo y evaluación elaborados y publicados	Correos a OAI	División de Formulación	1	1	100%
Plan de Compras y Contrataciones monitoreado y evaluado	Informes de monitoreo y evaluación elaborados	Informe Monitoreo PACC	División de Formulación	1	1	100%
Programación física financiera registrada en SIGEF	Programación física financiera registrada en SIGEF	PS de SIGEF.	División de Formulación	1	1	100%
Ejecución física financiera monitoreada y evaluada	Reporte nivel de avance del producto físico financiero generado	Informe IGP	División de Formulación	1	1	100%

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2025.

7. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de dieciséis productos, los cuales fueron logrados, obteniendo una ejecución promedio de 100%, indicando una excelente ejecución.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Libramientos de Pago SIGEF	Porcentaje de libramientos realizados correctamente	Reporte de libramientos en SIGEF	División de Contabilidad (DCO)	95%	95%	100%
Libramientos de Pago SUGEP	Porcentaje de libramientos realizados correctamente	Reporte de libramientos en SIGEF	División de Contabilidad (DCO)	95%	95%	100%
Certificaciones de retención elaboradas	Porcentaje de retenciones elaboradas	Reporte de certificación de retención de Impuestos realizadas	División de Contabilidad (DCO)	90%	90%	100%
Inventario de activo fijo SIAB gestionado	Porcentaje de activos realizados	Formulario de resumen de transacción	División de Contabilidad (DCO)	100%	100%	100%
Informes Financieros elaborados	Cantidad de reportes informes financieros elaborados	Informes financieros publicados en el Portal Transparencia de DPP. Informes entregados a OAI	División de Contabilidad (DCO)	3	3	100%
Cierre de operaciones contables gestionados conforme	Cantidad de Formularios completados cargados al SISACNOC	Cantidad de Formularios completados cargados al SISACNOC	División de Contabilidad (DCO)	100%	100%	100%
Plan de transportación	Porcentaje del plan implementado	Reporte de mantenimientos, facturas	División de Servicios Generales (DSG)	95%	100%	100%

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Producto (Descripción)	Indicador	Medio de Verificación	Responsable (área o persona)	Meta	Ejecución	% de cumplimiento
Despacho de mercancía	Porcentaje de requisiciones atendidas	Correo electrónico	División de Servicios Generales (DSG)	90%	100%	100%
Presupuesto financiero ejecutado	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Reporte de ejecución presupuestaria mensual.	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	100%	100%	100%
Viáticos gestionados	Porcentaje de solicitudes gestionadas	Formulario de resumen de transacción	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	100%	100%	100%
Regularización y transferencia FRI	Cantidad de regularizaciones y transferencias FRI realizadas	Regularizaciones y solicitud de Transferencias Aprobadas.	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	3	3	100%
Porcentaje de pagos aprobados	Porcentaje de pagos aprobados	Reporte de libramientos ordenados	Departamento Administrativo y Financiero (DAF)	100%	100%	100%
Plan de Mantenimiento y Mayordomía.	Porcentaje de cumplimiento	Reporte de limpieza/Informe de mantenimiento/Plan de mantenimiento y mayordomía	División de Servicios Generales (DSG)	100%	100%	100%
Plan anual de Compras y Contrataciones	Porcentaje de cumplimiento	Reporte del Sistema de Compras	División de Compras y Contrataciones	90%	100%	100%

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2025

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

V. Matriz de Desvío

Producto	Causa(s) del desvío (¿Qué ocasionó?)	Acciones de mejora (¿Cómo podemos evitar que ocurra esto de nuevo?)	Medio de verificación (Evidencia)	Responsable de la implementación
Nómina institucional pagada	Nóminas generadas por pago de vacaciones no disfrutadas, gastos de representación y nómina adicional personal militar.	Eliminar la justificación del desvío por encima del 100%, ya que en determinados períodos pueden generarse nóminas adicionales de forma imprevista.	Captura del SASP/Nóminas físicas	Encargada de Recursos Humanos y Técnico de Nómina
Ordenes de Colocación de Medios	Se usó presupuesto de la colocación anterior (T2) que no se ejecutó porque los proveedores no presentaron las documentaciones pertinentes y quedó disponible	Depurar proveedores de manera que aquellos que incumplan de manera constante, no sean tomados en cuenta para colocaciones futuras	Guías de colocación y/o actas de adjudicación	Encargado de Gestión de Medios
Firma digital implementada	La CGR aún no acepta el uso de firma digital para los procesos, a pesar de que otras instituciones hayan aprobado su uso.	Remover el producto hasta que la firma digital sea aceptada.	Comunicación de la CGR/ devolución de expedientes por parte de las UAI	Encargado de TIC

VI. RECOMENDACIONES GENERALES

Para alcanzar el logro de la planificación operativa institucional, se sugiere tomar en consideración las recomendaciones planteadas a continuación:

- ❖ Establecer indicadores de procesos para recabar información cualitativa de los productos e implementar acciones de mejora.
- ❖ Fortalecer la recopilación de evidencias de los productos a través de informes de ejecución.
- ❖ Definir los límites de función de las áreas dentro de los procesos compartidos.
- ❖ Incrementar las metas en los indicadores con un historial positivo de ejecución por encima del 100%. (OAI, TIC)
- ❖ Con la implementación de los controles internos y el seguimiento exhaustivo de los procesos, a través de las políticas de NOBACI, se espera recabar información cualitativa y cuantitativa no contenida en los informes de monitoreo que resultan de gran valor.
- ❖ Reevaluar el indicador de órdenes de colocación.

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Elaborado por:

Eherguedas

Encargado División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



Revisado por:

[Signature]

Encargado de Departamento Planificación y Desarrollo

