

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

**Segundo Trimestre
Abril-Junio**

**DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE (DPP)
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Contenido

| | | |
|------|---|----|
| I. | INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. | MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2025..... | 2 |
| I.1. | Objetivo general..... | 2 |
| I.2. | Objetivos específicos..... | 2 |
| III. | ASPECTOS METODOLÓGICOS..... | 3 |
| IV. | NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL..... | 9 |
| 1. | Dirección de Gestión Prensa..... | 17 |
| 2. | Dirección de Relacionamiento de Prensa..... | 18 |
| 3. | Departamento de Recursos Humanos..... | 19 |
| 4. | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)..... | 20 |
| 5. | División Libre Acceso a la Información..... | 21 |
| 6. | Departamento de Planificación y Desarrollo..... | 22 |
| 7. | Departamento Administrativo Financiero..... | 23 |
| V. | Matriz de Desvío..... | 17 |
| VI. | RECOMENDACIONES GENERALES..... | 17 |

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, formula el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025, correspondiente al trimestre en curso, con el propósito de rendir un desglose de los resultados de las ejecutorias de las metas programadas, presentando datos e informaciones referentes al cumplimiento de los indicadores y productos acordados y su desempeño, de acuerdo a lo planificado por las áreas de esta Dirección.

Las unidades organizativas presentan compromisos para ejecución de indicadores y productos contemplados en el POA 2025, son Dirección de Gestión de Prensa, Dirección de Relacionamiento de Prensa, Departamento Administrativo y Financiero, Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Recursos Humanos y División de Libre Acceso a la Información

Al finalizar el presente monitoreo de los resultados, se muestran algunas reflexiones y conclusiones generales con miras a fortalecer el monitoreo y seguimiento, tanto en la formulación del POA institucional, como en su ejecución.

II. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL POA 2025

El monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual se realiza trimestralmente para analizar los logros y avances en las ejecutorias de cada área involucrada.

En virtud del marco estratégico institucional planteado en la misión, visión y valores de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), este informe de monitoreo POA contempla el cumplimiento y/o grado de avance de las metas planteadas para el trimestre, realizando el contraste entre lo ejecutado sobre lo planificado por producto en cada una de las áreas que intervienen en la planificación operativa para el año 2025.

I.1. Objetivo general

Realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución trimestral de los productos planificados por las unidades organizativas de la Dirección de Prensa del Presidente.

I.2. Objetivos específicos

- ✓ Dar seguimiento a la ejecución de los productos planteados por las áreas de la Dirección.
- ✓ Monitorear el comportamiento de los productos planificados por las unidades organizativas de esta Dirección.
- ✓ Identificar y documentar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anual planificadas para el año 2025.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora para el logro de las metas institucionales futuras.

III. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El Departamento de Planificación y Desarrollo, basado en los insumos suministrados por las estructuras organizativas que conforman la Dirección de Prensa del Presidente (DPP), consolidó los informes de ejecutorias de las metas correspondiente a los productos considerados programados en la planificación operativa anual 2025.

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DPP fue determinado en base al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas. Para este cálculo se consideró la meta establecida por trimestre y la ejecución o cumplimiento final alcanzado por medio de la siguiente formula:

$$\text{Eficacia o \% metas ejecutadas} = \text{Meta ejecutada del producto} / \text{meta programada del producto} * 100$$

Se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:

Dentro de los rangos de desvío

±5 puntos fuera del rango de desvío

>5 puntos fuera del rango de desvío

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

| Matriz de Indicador | | | | |
|---------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------|
| Área | Producto | Unid. Medida | Clasificación | Desvío Admitido |
| | Activo Fijo Custodio | Cantidad | Cumplimientos del proceso | 0 |
| Recursos Humanos | Evaluaciones de Desempeño Gestionadas | Cantidad | Eficiencia | 5% |
| | Plan de capacitación y desarrollo implementado | porcentaje | Calidad | 5% |
| | Nomina institucional pagada | Cantidad | Cumplimiento del proceso | 0 |
| | Clima laboral mejorado | porcentaje | Impacto | 10% |
| | Manual de cargos y competencias revisado y actualizado | cantidad | Calidad | 0 |
| OAI | Registro y control del personal completado | porcentaje | Cumplimiento del proceso | 5% |
| | Plan de Compensación y Beneficios | porcentaje | Impacto | 0 |
| | Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP | Porcentaje | Cumplimiento del proceso | 5% |
| | Colocacion de información en Nuestro Portal de Transparencia | Porcentaje | Cumplimiento del proceso | 5% |
| | Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos | Porcentaje | Cumplimiento del proceso | 5% |
| | Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de Datos Abiertos Institucional | Porcentaje | Cumplimiento del proceso | 5% |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

| Matriz de Indicador | | | | |
|---------------------|---|--------------|--------------------------|-----------------|
| Área | Producto | Unid. Medida | Clasificación | Desvío Admitido |
| | Informes Financieros elaborados | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 0% |
| | Cierre de operaciones contables gestionados conforme Norma General de Corte y Cierre de Operaciones Contables | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 0% |
| | Mantenimiento vehicular realizado | Cantidad | Eficiencia | 10% |
| | Seguro vehicular gestionado | Cantidad | Eficiencia | 0% |
| | Despacho de mercancías y servicios | Cantidad | Eficacia / Calidad | 10% |
| | Presupuesto Financiero Registrado | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 0% |
| | Anticipo Financiero. | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 0% |
| | Presupuesto financiero ejecutado | Cantidad | Desempeño Presupuestario | 5% |
| | Viáticos gestionados | Cantidad | Eficiencia | 0% |
| | Regularización y transferencia F.E.A Gestionada | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 0% |
| | Aprobación de pagos. | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 10% |
| | Certificación de retención de impuesto elaboradas | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 5% |
| | Plan de mantenimiento y mayordomía | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 10% |
| | Plan de Transportación | Porcentaje | Cumplimiento del Proceso | 10% |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Dentro de las consideraciones generales se presentan las siguientes:

- El informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Los productos que no cuenten con evidencia de su ejecución son evaluados con un 0%
- Cada producto cuenta con un rango de desvío individualizado para poder medir de una manera más adecuada.

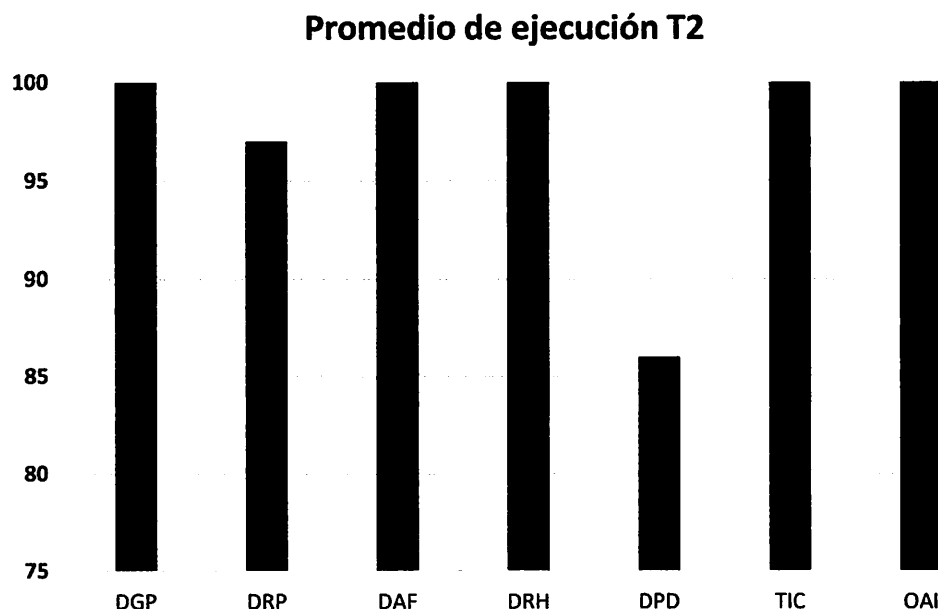
| Matriz de Indicador | | | | |
|----------------------------|---|--------------|--------------------------|-----------------|
| Área | Producto | Unid. Medida | Clasificación | Desvío Admitido |
| | Órdenes de colocación de prensa | Cantidad | Eficiencia | 5% |
| | Informes de ejecutorias del presidente y sus funcionarios | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | -5% |
| | Solicitudes de diseño gráfico satisfechas | Porcentaje | Eficiencia | -5% |
| | Material de Prensa difundido | Cantidad | Eficiencia | -5% |
| | Monitoreo de las redes sociales ejecutado | Cantidad | Impacto | 0 |
| Gestión de Prensa | Notas de Prensa redactadas | Cantidad | Eficacia | -5% |
| | Material Audiovisual Elaborado | Cantidad | Eficacia | -5% |
| Administrativa Financiera | Plan Anual de Compras y Contrataciones ejecutado | Porcentaje | Eficacia | 10% |
| | Libramientos de Pago SIGEF | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 5% |
| | Libramientos de Pago SUGEP | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 10% |
| | Inventario de activo fijo SIAB | Cantidad | Cumplimiento del Proceso | 5% |

IV. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Prensa del Presidente cuenta con una programación de 38 productos para trimestre Abril-Junio 2025, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

Durante el periodo, la planificación operativa de la Dirección de Prensa del Presidente alcanzó un nivel de cumplimiento de 97.5%. Esta ejecución representa la sumatoria del promedio del logro de las metas ejecutadas por cada unidad organizacional, lo que indica una muy buena ejecución del POA.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de las diferentes unidades organizacionales que conforman la Dirección de Prensa del Presidente:



Fuente: Matrices de Ejecución POA Dirección de Prensa del Presidente 2025

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

| Matriz de Indicador | | | | |
|----------------------------|--|--------------|---------------|-----------------|
| Área | Producto | Unid. Medida | Clasificación | Desvío Admitido |
| Planificación y Desarrollo | Memoria Institucional Elaborada/ Informe Semestral | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Herramientas de para el fortalecimiento institucional elaboradas | Unidad | Eficacia | -5% |
| | Levantamiento de procesos realizados | Porcentaje | Eficacia | -5% |
| | Planificación Operativa Anual formulada | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Planificación Anual de Compras y Contrataciones | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Programación física financiera registrada en SIGEF | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Ejecución física financiera monitoreada y evaluada | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Planificación Estratégica Formulada | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Informe de Avance de Plan Estratégico Elaborado | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Sistema de calidad institucional gestionado | Unidad | Eficacia | 0% |
| | Estructura organizacional revisada y/o actualizada | Unidad | Eficacia | 0% |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

| Matriz de Indicador | | | | |
|----------------------------|--|---------------------|----------------------|------------------------|
| Área | Producto | Unid. Medida | Clasificación | Desvío Admitido |
| | Manual de funciones revisado y/o actualizado | Unidad | Eficacia | 0% |
| TIC | Necesidades tecnológicas suplidas | Porcentaje | Eficacia | -5% |
| | Monitoreo de Ciberseguridad | Cantidad | Eficacia | 0 |
| | Mantenimiento de equipo | Cantidad | Eficacia | 10% |
| | Intranet implementada y funcionando | Cantidad | Eficacia | 0% |

I. Dirección de Gestión Prensa

La Dirección de Prensa conformada por los Departamentos de Redacción y Producción Audiovisual formuló un total de tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%, indicando una excelente ejecución.

El detalle de los productos programados y su ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Responsable (área o persona) | Meta | Ejecución | % de cumplimiento |
|--|--|---|--|------|-----------|-------------------|
| Notas de Prensa Redactadas | Cantidad de notas de prensa redactadas | Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do | Departamento de Redacción | 200 | 195 | 98% |
| Material Audiovisual Elaborado (videos) | Cantidad de Videos Editados | Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / YouTube @PResidenciaRD / @DPPRDO | Departamento de Producción Audiovisual | 200 | 186 | 93% |
| Material Audiovisual Elaborado (fotografías) | Cantidad de fotografías Publicadas | Páginas Web WWW.prensadelpresidente.gob.do / www.presidencia.gob.do / | | 4500 | 4650 | 100% |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Dir. Prensa, 2025

2. Dirección de Relacionamento de Prensa

La Dirección de Relacionamento de Prensa (DRP) formuló cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 97%, indicando una excelente ejecución. El aumento de informes se debió al ingreso de dos corresponsales a la institución. La desviación en la cantidad de colocaciones se debe a que los proveedores seleccionados no cumplieron con la entrega de los documentos pertinentes dentro de los plazos establecidos.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Responsable (área o persona) | Meta | Ejecución | % de cumplimiento |
|---|---|---|--------------------------------------|------|-----------|-------------------|
| Colocaciones de publicidad | Cantidad de colocaciones | Informe de medios | DGM | 400 | 346 | 87% |
| Informes de ejecutorias del Presidente y sus funcionarios | Sumatoria de informes de ejecutorias | Informes de ejecutorias enviados | Corresponsales | 80 | 86 | 100% |
| Solicitudes de diseños gráficos satisfechas | Porcentaje de solicitudes de diseños gráficos satisfechas | Correos Internos / Banners / Páginas Web Institucional. | Diseñador Gráfico | 95% | 95% | 100% |
| Monitoreo de redes sociales realizado | Material de Prensa Difundido | Página Web Institucional, Cuentas de Redes Sociales Institucionales, Whatsapp | Analista de Comunicación y Contenido | 1 | 1 | 100% |
| Notas de prensa colgadas en Portal Institucional | Sumatoria de notas de prensa colgadas en el portal | Página Web www.prensadelpresidente.gob.do | Periodista de Contenido Web | 90% | 149 | 100% |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Relacionamento de Prensa, 2025

3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos (DRH) formuló tres productos con un promedio de ejecución de un 100%, indicando una excelente ejecución

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento |
|--|--|---|------|-----------|-------------------|
| Plan de capacitación y desarrollo implementado | Sumatoria de porcentaje de avance en la implementación del plan de capacitación y desarrollo | Plan de Capacitaciones remitido al INAP. Correo de remisión del Plan de Capacitación al INAP. Correos y comunicaciones. Informe de ejecución de capacitaciones remitidos al INAP | 40% | 43% | 100% |
| Nómina institucional pagada | Sumatoria de nóminas institucionales pagadas. | Captura del SASP/Oficio de remisión de nóminas físicas a la OAI | 13 | 13 | 100% |
| Plan de Compensación y Beneficios | Cantidad de beneficios programados/cantidad de beneficios implementados | Acuse de entrega de tarjeta de combustible, listado de almuerzo GP, formulario de ingreso al seguro | 100% | 100% | 100% |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA Departamento de Recursos Humanos, 2025

4. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) programó tres productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%. Una excelente ejecución del POA.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento |
|-----------------------------------|---|---|------|-----------|-------------------|
| Necesidades Tecnológicas Suplidas | Porcentaje de necesidades tecnológicas suplidas | Buzón de mesa de ayuda, para asistencia y soporte | 98% | 100% | 100% |
| Monitoreo de Ciberseguridad | Sistema de ciberseguridad implementado | Reporte de ciberseguridad | I | I | 100% |
| Intranet Implementado | Plataforma intranet funcionando correctamente | Informe de monitoreo y seguimiento intranet | I | I | 100% |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, 2025

5. División Libre Acceso a la Información

La División de Libre Acceso a la Información programó cuatro productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 100%, indicando una excelente ejecución.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Meta | Ejecución | % de cumplimiento |
|---|--|--|------|-----------|-------------------|
| Gestión del Portal de Solicitud de Información de los Ciudadanos Portal SAIP | Porcentaje de solicitudes de información respondidas | *Balance de gestión de la OAI *Evaluación de la DIGEIG | 95% | 100% | 100% |
| Colocación de Información en Nuestro Portal de Transparencia | Información Colgada en el Portal de Transparencia | Evaluación de la DIGEIG | 95% | 100% | 100% |
| Gestión del Sistema de Recepción de Quejas, Reclamos y Sugerencias de los Ciudadanos, (3-1-1) | Porcentaje de solicitudes de información respondidas | *Balance de Gestión de la OAI *Balance de Gestión del 311 | 95% | 100% | 100% |
| Gestión, manejo y alimentación del Portal Único de Datos Abiertos Institucional | Información Colgada en el Portal de Transparencia | Evaluación de la DIGEIG | 95% | 100% | 100% |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA de la División de Libre Acceso a la Información, 2025

6. Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo programo siete productos, logrando alcanzar un nivel de cumplimiento promedio del 86%. Este desvío de 14% se debe a la no elaboración del informe semestral debido a que, por lineamientos del Ministerio de la Presidencia, ya no se deberá elaborar. Indicando una excelente ejecución.

El detalle de la programación del trimestre y su nivel de ejecución se muestra en la tabla siguiente:

| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Responsable (área o persona) | Meta | Ejecución | % de cumplimiento |
|--|---|----------------------------------|--|------|-----------|-------------------|
| Herramientas de para el fortalecimiento institucional elaboradas | Herramientas de fortalecimiento institucional elaboradas | Listado maestro de procesos | Brianda Roa (Desarrollo Institucional) | 4 | 22 | 100% |
| Planificación Estratégica Evaluada | Informe PEI elaborado | Informe PEI | División de Formulación | 1 | 1 | 100% |
| Planificación Operativa Anual 2025 monitoreada y evaluada | Informes de monitoreo y evaluación elaborados y publicados | Correos a OAI | División de Formulación | 1 | 1 | 100% |
| Programación física financiera registrada en SIGEF | Programación física financiera registrada en SIGEF | PS de SIGEF. | División de Formulación | 1 | 1 | 100% |
| Ejecución física financiera monitoreada y evaluada | Reporte nivel de avance del producto físico financiero generado | Informe IGP | División de Formulación | 1 | 1 | 100% |
| Memoria Institucional Elaborada | Informe Semestral elaborado | Informe Semestral | Susan Durán (Calidad) | 1 | 0 | 0% |
| Sistema de Calidad Institucional Gestionado | Autodiagnóstico CAF e Informe elaborados | Autodiagnóstico CAF/ Informe CAF | Susan Durán (Calidad) | 2 | 2 | 100% |
| | Informe de seguimientos de avance | Informe de Avance | | 1 | 1 | |

Fuente: Reporte de la Matriz de ejecución POA del Departamento de Planificación y Desarrollo, 2025.

7. Departamento Administrativo Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) conformado por la División Compras y Contrataciones, la División de Contabilidad y la División Servicios Generales (con las Secciones de: Mantenimiento y Mayordomía, Almacén y Suministro, y Transportación), formuló un total de quince productos, los cuales fueron logrados, obteniendo una ejecución promedio de 100%, indicando una excelente ejecución.

A continuación, se detallan las ejecuciones del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

| Producto (Descripción) | Indicador | Medio de Verificación | Responsable (área o persona) | Meta | Ejecución | % de cumplimiento |
|--|--|--|---------------------------------------|------|-----------|-------------------|
| Libramientos de Pago SIGEF | Porcentaje de libramientos realizados correctamente | Reporte de libramientos en SIGEF | División de Contabilidad (DCO) | 95% | 95% | 100% |
| Libramientos de Pago SUGEP | Porcentaje de libramientos realizados correctamente | Reporte de libramientos en SIGEF | División de Contabilidad (DCO) | 95% | 95% | 100% |
| Inventario de activo fijo SIAB gestionado | Porcentaje de activos realizados | Formulario de resumen de transacción | División de Contabilidad (DCO) | 100% | 100% | 100% |
| Informes Financieros elaborados | Cantidad de reportes informes financieros elaborados | Informes financieros publicados en el Portal Transparencia de DPP. Informes entregados a OAI | División de Contabilidad (DCO) | 3 | 3 | 100% |
| Cierre de operaciones contables gestionados conforme | Cantidad de Formularios completados cargados al SISACNOC | Cantidad de Formularios completados cargados al SISACNOC | División de Contabilidad (DCO) | 90% | 90% | 100% |
| Plan de transportación | Porcentaje del plan implementado | Reporte de mantenimientos, facturas | División de Servicios Generales (DSG) | 95% | 100% | 100% |

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

| | | | | | | |
|--|--|---|---|------|------|------|
| Despacho de mercancía | Porcentaje de requisiciones atendidas | Correo electrónico | División de Servicios Generales (DSG) | 90% | 100% | 100% |
| Presupuesto financiero ejecutado | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Reporte de ejecución presupuestaria mensual. | Departament o Administrativ o y Financiero (DAF) | 100% | 100% | 100% |
| Viáticos gestionados | Porcentaje de solicitudes gestionadas | Formulario de resumen de transacción | Departament o Administrativ o y Financiero (DAF) | 100% | 100% | 100% |
| Regularización y transferencia FRI | Cantidad de regularizaciones y transferencias FRI realizadas | Regularizaciones y solicitud de Transferencias Aprobadas. | Departament o Administrativ o y Financiero (DAF) | 3 | 3 | 100% |
| Porcentaje de pagos aprobados | Porcentaje de pagos aprobados | Reporte de libramientos ordenados | Departament o Administrativ o y Financiero (DAF) | 100% | 100% | 100% |
| Plan de Mantenimiento y Mayordomía. | Porcentaje de cumplimiento | Reporte de limpieza/Informe de mantenimiento/Plan de mantenimiento y mayordomía | División de Servicios Generales (DSG) | 100% | 100% | 100% |
| Plan anual de Compras y Contrataciones | Porcentaje de cumplimiento | Reporte del Sistema de Compras | División de Compras y Contrataciones | 90% | 100% | 100% |

Fuente: Reporte de la matriz de ejecución del POA DAF 2025

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

V. Matriz de Desvío

| Producto | Causa(s) del desvío (¿Qué ocasionó?) | Acciones de mejora (¿Cómo podemos evitar que ocurra esto de nuevo?) | Medio de verificación (Evidencia) | Responsable de la implementación |
|---------------------------------|--|---|---|------------------------------------|
| Material Audiovisual Elaborado | Durante este trimestre, hubo un cese de actividades debido a Luto Nacional por la Tragedia del JetSet y a al asueto por Semana Santa. Fueron trabajadas notas sin material audiovisual, solo como comunicados. | Dentro de nuestras competencias, es poco lo que podemos hacer, pues dependemos de la agenda del Presidente y como Dpto. No tenemos incidencia en su programación | Páginas Web WWW.prensadelpresident e,gob.do / www.presidencia.gob.do / Difusión por grupos de Whatsapp / YouTube @PResidenciaRD | Dpto. de Producción Audiovisual |
| Memoria Institucional elaborada | El informe semestral fue catalogado como no requerido por el Ministerio de la Presidencia | N/A | Correo | N/A |
| Ordenes de Colocación en Medios | No cumplimiento de los plazos establecidos para presentar ofertas económicas y/o documentaciones pertinentes por parte de los proveedores seleccionados. | Solicitar a DGCP jornada de capacitación/charlas a proveedores usuales para resaltarle importancia del cumplimiento de los plazos y familiarización con el proceso. | Reporte de Colocaciones; Ordenes de Colocación | Dpto. Gestión de Medios |

Elaborado por:

Eherguedas

Encargado División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



Revisado por:

[Signature]

Encargado de Departamento Planificación y Desarrollo

